

Школа за основно музичко образовање и васпитање
„Барток Бела“ Ада

BARTÓK BÉLA
Alsófokú zeneoktatási és nevelési iskola
ADA

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА



2021-2022

Школа за основно музичко образовање и васпитање
„Бартук Бела“ Ада
24430 Ада, Трг ослобођења 3/а
ПИБ: 101482293
www.msbartok.edu.rs
office@msbartok.edu.rs
Број: 308/2021
Дана: 14.09.2021.



ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШОМОВ“БАРТОК БЕЛА“АДА

Школска 2021/2022. година

ПРВО ПОГЛАВЉЕ

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ:

Основни подаци о школи

Назив школе	ШОМОВ“БАРТОК БЕЛА“АДА
Адреса	Трг ослобођења/3а
Контакт подаци школе:	Бач Анамариа
– Телефон/факс	024-852-515
– Званични мејл школе	office@msbartok.edu.rs
– Сајт	www.msbartok.edu.rs
ПИБ	101482293
Име и презиме директора школе	Бач Анамариа

Датум оснивања школе	1960. година
Датум прославе Дана школе	25 март

Школа верификовна за основно музичко образовање на следећим:

Одсеци	Предмети	Трајање
Клавирски	клавир	6
Хармоникашки	хармоника	6
Трзачки	гитара	6
	тамбура	6
Гудачки	виолина	6
Дувачки	флаута	6
	кларинет	6
Соло певање	соло певање	4
Теоретски одсек	Солфеђо и ТО	4-6

II. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА

Школски програм и годишњи план рада школе сачињени су у складу са прописима:

Закони: Закон о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, број 88/17 и 27/18-др. Закон, 10/2019 и 6/2020); Закон о основном образовању и васпитању („Службени гласник РС“, бр. 55/13, 101/2017, 27/2018-др. закони и 10/2019); Закона о уџбеницима и другим наставним средствима („Службени гласник РС“, број 27/18); Закон о раду („Сл. гласник РС“ бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 3/17-ОУС и 113/17), Закон о безбедности и здрављу на раду („Сл. гласник РС“ број 101/05, 91/15 и 113/17 др. Закон); Закон о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 91/19); Закон о општем управном поступку („Службени гласник РС“, бр. 18/16 95/18).

Посебан колективни уговор за запослене у основним и средњим школама и домовима ученика („Службени гласник РС“ број 21/15); **Уредба о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама** („Службени гласник РС“, бр. 44/01,....., 58/14...113/17-др. пропис)

Подзаконски акти (правилници):

Правилник о степену и врсти образовања наставника у основној музичкој школи („Службени гласник РС“ – Просветни гласник, број 18/13, 2/17, 9/19, 1/20 и 9/20); **Правилник о ближим условима за оснивање, почетак рада и обављање делатности основне школе** (Службени Гласник РС-“Просветни гласник“, број 5/19); **Правилник о наставном плану и програму основног музичког образовања и васпитања** („Службени гласник РС - Просветни гласник“, број 5/10); **Правилник о плану и програму наставе и учења за основно музичко образовање и васпитање** („Службени гласник РС“ бр. 5/19) **Правилник о садржају и начину вођења евиденције и издавању јавних исправа у основној школи** („Службени гласник РС бр. 66/18, 82/18, 37/19, 56/19 и 112/20); **Правилник о дипломама за изузетан успех ученика у основној школи** („Службени гласник РС“, бр. 37/93 и 42/93); **Правилник о норми часова непосредног рада са ученицима, наставника, стручних сарадника и васпитача у основној школи** („Просветни гласник“, бр. 2/92 и 2/00); **Правилник о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању** („Службени гласник РС“, бр. 34/19, 59/20 и 81/20); **Правилник о условима и поступку напредовања ученика основне школе** („Службени гласник РС“, број 47/94); **Правилник о дозволи за рад наставника, васпитача и стручних сарадника** („Службени гласник РС“, бр. 22/05, 51/08, 88/15, 105/15 и 48/16); **Правилник о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника** („Службени гласник РС“, бр. 81/17); **Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље,**

злостављање и занемаривање („Службени гласник РС“, број 46/19 и 104/20); Правилник о ближим условима за утврђивање права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање („Службени гласник РС”, бр. 88/17 и 27/18 – др. закон);

Интерни и општи акти школе:

Назив акта	Датум доношења	Дел. Бр. и датум	напомена
РАЗВОЈНИ ПЛАН „ШОМОВ“БАРТОК БЕЛА“АДА	11.09.2014.	180/2014-3 од 11.09.2014.-	
ШКОЛСКИ ПРОГРАМ ШОМОВ“БАРТОК БЕЛА“АДА	29.05.2018.	216/2018 од 29.05.2018.	
СТАТУТ	23.01.2018.	22/2018-3/1 23.01.2018.	
Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика за време боравка у школи и за време извођења свих активности које организује ШОМОВ „Барток Бела“ Ада	07.03.2018.	69/2018- 11/1 07.03.2018.	
ПРАВИЛА ПОНАШАЊА УЧЕНИКА, ЗАПОСЛЕНИХ И РОДИТЕЉА УЧЕНИКА ОДНОСНО ДРУГИХ ЗАКОНСКИХ ЗАСТУПНИКА У ШОМОВ“БАРТОК БЕЛА“АДА	07.03.2018.	69/2018-5/1 07.03.2018.	
ПОСЛОВНИК О РАДУ ОРГАНА УПРАВЉАЊА	07.03.2018.	69/2018-7/1 07.03.2018.	
ПОСЛОВНИК О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА	07.03.2018.	68/2018-1 07.03.2018.	
ПОСЛОВНИК О РАДУ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА	07.03.2018.	67/2018-1 07.03.2018.	
ПОСЛОВНИК О РАДУ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА	08.03.2018.	72/2018-2 08.03.2018.	
Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности запослених у установи	07.03.2018.	69/2018-3/1 07.03.2018.	
Правилник о организацији и систематизацији послова са изменама и допунама	07.03.2018. 14.09.2020.	72/2018 07.03.2018. 470/2020 14.09.2020.	
Колективни уговор	21.04.2015.	60/2015- 21.04.2015.	

Правилник о процени ризика са изменом и допуном	22.03.2011.	61/2011 22.03.2011.	
Правила заштите од пожара	08.05.2012.	76/2012-3 08.05.2012.	
Правилник о ванредним ученицима	15.11.2010.	69/2018- 12/1 07.03.2018.	
Правилник о правима обавезама и одговорности ученика ШОМОВ“Барток Бела“ Ада	07.03.2018.	69/2018-4/1 07.03.2018.	
Правилник о испитима у ШОМОВ „Барток Бела“ Ада	07.03.2018.	69/2018-6/1 07.03.2018.	
Правилника о оцењивању ученика ШОМОВ“БАРТОК БЕЛА“АДА	19.12.2011.	212/2011 19.12.2011.	
I Измена и допуна Правилника о оцењивању ученика ШОМОВ“БАРТОК БЕЛА“АДА	15.10.2013.	139/2013 15.10.2013.	
Правилник о похваљивању и награђивању ученика ШОМОВ“Барток Бела“ Ада	14.09.2011.	151/2011 14.09.2011.	
Правилник о канцеларијском и архивском пословању у ШОМОВ“Барток Бела“Ада	12.02.2014.	33/2014 12.02.2014.	
Правилник о безбедности и здрављу на раду	05.04.2017.	74/2017-3 05.04.2017.	
Правилник о ближем уређењу поступка јавне набавке у ШОМОВ“Барток Бела“Ада са изменом и допуном	12.2.2014. 09.12.2015.	39/2014 12.2.2014. 228/2015-4	
Правилник о унутрашњем узбуњивању	14.09.2015.	162/2015-1 14.09.2015.	
Правилник о забрани пушења у затвореном радном и јавном простору	13.09.2010.	224/2010 13.09.2010	
Информатор о раду	21.04.2015.	60/2015-3	
Кућни ред	18.01.2017.	18/2017 18.01.2017.	

- Извештај о раду установе за претходну годину;

На основу Годишњег плана за 2020/2021. годину можемо рећи да је план у складу са могућностима прилагођаван актуелној епидемиолошкој ситуацији. Извештај о раду се прилаже се уз План.

- Извештај о самовредновању;

Прилог Годишњег извештаја о раду школе;

- Извештај о реализацији Развојног плана;

други битни извештаји;

III МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ РЕСУРСИ

1.МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ

За реализацију годишњег програма рада, матична школа у Ади користи део просторија на првом спрату и три просторије на приземљу задружног дома у Ади (мала библиотека). Издвојено одељење у Мољу од школске 2018/2019. године за реализацију годишњег програма рада користи пет просторија на адреси Мол, ул. ЈНА бр.83. **Установа је у складу са ранијим планом и програмом успешно верификована, и у седишту установе и у издвојеном одељењу решењем Покрајинског секретаријата за образовање, прописе, управу и националне мањине- националне заједнице, број решења: 128-022-200/2019-01. дана 01.04.2019. године.** За концерте се користи свечана сала СО Ада, позоришна сала библиотеке“Сарваш Габор“ Ада и по потреби велика сала Културног дома у Мољу.

Матична школа се налази у Ади, на Тргу Ослобођења 3/а. Власник зграде је Скупштина општине Ада. У овој згради је смештена школа заједно са библиотеком „ Сарваш Габор“Ада. У оквиру зграде школа користи следеће просторије:

- канцеларија директора
- канцеларија секретара
- зборница
- архива
- 7 учионица
- санитарни чвор
- просторија за помоћно особље
- ходник
- део подрума
- део дворишта за одлагање бицикала ученика.

Школа има централно грејање на гасовито гориво.

Укупна површина просторија школе у Ади износи 565,39 м2.

Просторни услови нису задовољавајући, и још су у току преговори са Извршним Одбором општине Ада, да цео први спрат зграде преда на искључиво коришћење музичкој школи. Тренутно један део просторија на првом спрату користи библиотека „Сарваш Габор“ Ада.

По питању текућег и инвестиционог одржавања зграде извршена је измене кровне конструкције у целости као и прозора на спрату зграде.

Настава издвојеног одељења у Мољу од почетка школске 2018/2019. године изводи се на адреси Мол, ул. ЈНА бр.83. Издвојено одељење располаже са укупно 6 просторије:

- 5 учионице
- зборница са чајном кухињом
- ходник
- санитарни чвор
- просторија за помоћно особље
- дворишта за одлагање бицикала ученика.

Укупна површина издвојеног одељења у Мољу износи: 579 м²

Школа има централно грејање на гасовито гориво.

ОПРЕМЉЕНОСТ НАСТАВНИМ СРЕДСТВИМА:

Назив	Комада
Полуконцертни клавир	1
Пианино	8
Клавир	1
Електрични клавир	7
Хармоника	16
Виолина	29
Виола	2
Виолончело	1
Контрабас	0
Флаута	12
Фрулица	6
Кларинет	6
Разни лимени дувачки инструменти	0
Тамбура	9
Диктафон	0
Музички стуб	1

Гитара	7
Клавирска столица	7
Сингисајзер	1
Пројектор са платном и нот бук	2
Интерактивна табла	1
Лаптоп рачунари	6
Рачунари	4

ПЛАН НАБАВКЕ ОПРЕМЕ, ОСНОВНИХ СРЕДСТАВА И НОТНОГ МАТЕРИЈАЛА

ОПРЕМА

<u>Назив</u>	Планирано комада
Орман за архивирање документације (плакар)	1
Нотни сталци	10
Ормар за учионицу	2
Канцеларијска столица	3
Флаута	2
Клавирска столица	5
Држач ногара за гитару	5
Столице за наставнике	12
Мали фрижидер у Молу	1
Тамбура	1
Лаптоп рачунари	7
Ел. клавир	1

НОТНИ МАТЕРИЈАЛ

Назив	Планирано комада
Ноте за школску библиотеку	Зависно од

	материјалних услова
--	------------------------

Школа користи у току школске године просторије библиотеке „Сарваш Габор“ Ада Позоришна сала, затим Свечану салу Скупштине општине Ада, Пензионерски дом у Ади, просторије I и II месне заједнице у Ади и МЗ Мол, предворје (хол) Техничке школе у Ади и црквени простор општине Ада.

2.РЕСУРСИ ЛОКАЛНЕ СРЕДИНЕ

Простор	Активности	Време реализације	Одговорна лица
Позоришна сала Библиотеке „Сарваш Габор“	Концерти у организацији ШОМОВ“Барток Бела“Ада.	Школска 2021/2022.	Бач Анамариа
Градска кућа	Концерти у организацији ШОМОВ“Барток Бела“Ада.	Школска 2021/2022.	Бач Анамариа
Концертна сала у Мољу	Концерти у организацији ШОМОВ“Барток Бела“Ада.	Школска 2021/2022.	Бач Анамариа
Просторије Техничке школе Ада	Концерти у организацији ШОМОВ “Барток Бела“Ада и Техничке школе за Дан просветних радника, промоција инструмената и испраћају завршних разреда. Концерти у Спортској сали школе.	Школска 2021/2022.	Бач Анамариа
Месне заједнице	Концерти у организацији ШОМОВ“Барток Бела“Ада.	Школска 2021/2022.	Бач Анамариа
Привредне организације	По позиву на почетку године доставити каталог школе привредним организацијама.	Школска 2021/2022.	Бач Анамариа
Црвени крст СО АДА	По позиву	Школска 2021/2022.	Бач Анамариа
Здравствене организације	По позиву	Школска 2021/2022.	Бач Анамариа
Старачки дом/ Дом пензионера	По позиву	Школска 2021/2022.	Бач Анамариа
Црквене	По позиву	Школска 2021/2022.	Бач Анамариа

организације и гробља			
--------------------------	--	--	--

ПЛАН УНАПРЕЂЕЊА МАТЕРИЈАЛНО–ТЕХНИЧКИХ РЕСУРСА

Треба да буде конкретан и оперативан са подацима о активностима, носиоцима активности, начину реализације и средствима, одговорним лицима и начину праћења и евалуације плана.

Активности	Носиоци активности – одговорно лице	Начин реализације и средства	Динамика
Изградња концертне сале у Молу	Бач Анамарија	Тражићемо простор од локалне самоуправе општине Ада и конкурисати на пројекте ради адаптације	До краја школске 2020/2021.
Проналежење простора за Концертну салу у Ади	Бач Анамарија	Тражићемо простор од локалне самоуправе општине Ада и конкурисати на пројекте ради адаптације	До краја школеке 2021/2022.
Кречење фасаде у згради у Молу и Кречење просторија у згради у Ади	Бач Анамарија	Тражићемо средства од општине Ада	До краја школеке 2021/2022.
Отварање одсека виолончела и удараљке	Бач Анамарија	По одобрењу Покр. сек. за образовање, прописе, управу и националне мањине – нац. заједнице	До краја школеке 2021/2022.
Отварање проширене делатности школе, музичко забавиште	Бач Анамарија	По одобрењу Покр. сек. за образовање, прописе, управу и националне мањине – нац. заједнице	До краја школеке 2021/2022.
Отварање издвојеног одељења у Падеју или Остојићеву	Бач Анамарија	По одобрењу Покр. сек. за образовање, прописе, управу и националне мањине – нац. заједнице	До краја школеке 2021/20212.
Замена застареле столарије(прозори) у Молу, са сврхом енергетске ефикасности		Преко пројеката	До краја школеке 2021/2022.

Евалуација

Критеријуми успеха	Инструменти	Носиоци акт.	Динамика
Изградња концертне сале у Молу	Пројектна документација	Директор Бач Анамарија Школски одбор	До краја школске 2021/2022.
Проналежење простора за Концертну салу у Ади	Конкурсна документација	Директор Бач Анамарија Школски одбор.	До краја школске 2021/2022.
Кречење фасаде у згради у Молу и Кречење просторија у згради у Ади	Извештаји	Директор Бач Анамарија Школски одбор	До краја школске 2021/2022.

Отварање одсека виолончела и удараљке	Формулари, захтеви	Директор Бач Анамарија Школски одбор	До краја школске 2021/2022.
Отварање проширене делатности школе, музичко забавиште	Захтеви, сагласности	Директор Бач Анамарија Школски одбор	До краја школске 2021/2022.
Отварање издвојеног одељења у Падеју или Остојићеву	Захтеви, сагласности	Директор Бач Анамарија Школски одбор	До краја школске 2021/2022.
Замена застареле столарије(прозори) у Мољу, са сврхом енергетске ефикасности	Конкурсна документација, сагласности	Директор Бач Анамарија Школски одбор	До краја школске 2021/2022.

Акциони план ШОМОВ“Бартук Бела“ прилаже Плану

IV ЉУДСКИ РЕСУРСИ

1.КАДРОВСКА СТРУКТУРА

ДИРЕКТОР:

Презиме и име	Врста стручне спреме	Радно место	Процент ангажовања у школи/ ван ње (именовати друге установе)	Положен испит за лиценцу	Године радног стажа
Бач Анамарија	Дипломирани музички педагог	Директор	100%	Да	23

НАСТАВНО ОСОБЉЕ

Презиме и име	Врста стручне спреме	Радно место	Процент ангажовања у школи/ ван ње (именовати друге установе)	Положен испит за лиценцу	Године радног стажа
1.Рожа Илдико	Дипломирани пијаниста	Наставник уметничких и стручних предмета у музичкој школи и одређених стручних предмета у стручној школи са одељенским	100% клавир	Да	34

		старешинством - Наставник клавира и Наставник уметничких и стручних предмета у музичкој школи и одређених стручних предмета у стручној школи - Наставник упоредног клавира			
2.Курунци Андор	Дипломирани музичар виолиниста	Наставник уметничких и стручних предмета у музичкој школи и одређених стручних предмета у стручној школи са одељенским старешинством - Наставник виолине	83% виолина	Да	13
3.Бакша Агота	Професор солф.и муз.културе	Наставник уметничких и стручних предмета у музичкој школи и одређених стручних предмета у стручној школи - Наставник солфеђа	100% солфеђо 10%то 10%хор	Да	12
4. Суботички Надина	Дипломирани музичар виолиниста	Наставник уметничких и стручних предмета у музичкој школи и одређених стручних предмета у	23% виолина	Да	18

		стручној школи са одељенским старешинством - Наставник виолине			
5.Колар Богларка	Мастер теоретичар уметности	Наставник уметничких и стручних предмета у музичкој школи и одређених стручних предмета у стручној школи – Наставник солфеђа, Наставник уметничких и стручних предмета у музичкој школи и одређених стручних предмета у стручној школи – Наставник теорије музике и Наставник уметничких и стручних предмета у музичкој школи и одређених стручних предмета у стручној школи – Наставник упоредног клавира	85% упоредни клавира	Не	6
6. Тарапчик Жожеф	Кларинетист	Наставник уметничких и стручних предмета у музичкој школи и одређених стручних предмета у стручној школи	65% флаута	Не	30

		са одељенским старешинством - Наставник флауте			
7.Конц Ева	Дипломирани музички педагог	Наставник уметничких и стручних предмета у музичкој школи и одређених стручних предмета у стручној школи са одељенским старешинством - Наставник соло певања	109% соло певање	Да	13
8.Милошев Марина	Професор солфеђа и музичке културе	Корепетитор и Наставник уметничких и стручних предмета у музичкој школи и одређених стручних предмета у стручној школи са одељенским старешинством - Наставник клавира	60% корепетиција 40% солфеђо 10% клавира	Да	13
9.Клеман Рудолф	Клавириста	Корепетитор	100% корепетиција	Да	36
10.Вилагош Рената	Музички извођач-хармоника	Наставник уметничких и стручних предмета у музичкој школи и одређених стручних предмета у стручној школи са одељенским старешинством - Наставник хармонике и клавира и Наставник уметничких и	54% хармоника, 56% клавира	Не	13

		стручних предмета у музичкој школи и одређених стручних предмета у стручној школи - Наставник солфеђа			
11.Ференц Балинт Мелита	Музички извођач - клавириста	Наставник уметничких и стручних предмета у музичкој школи и одређених стручних предмета у стручној школи са одељенским старешинством - Наставник клавира и Наставник уметничких и стручних предмета у музичкој школи и одређених стручних предмета у стручној школи – Наставник упоредног клавира	110% клавир	Не	3
12.Шарвари Кристина	Музички извођач виолиниста	Наставник уметничких и стручних предмета у музичкој школи и одређених стручних предмета у стручној школи са одељенским старешинством - Наставник гитаре	130% гитара	Не	15
13.Ренко	Музички	Наставник	60% тамбура и	Не	8

Анамарија	извођач тамбура басприм	– а-	уметничких и стручних предмета у музичкој школи и одређених стручних предмета у стручној школи са одељенским старешинством – Наставник тамбуре	20% солфеђо		
14.Сабо Золтан	Струковни васпитач		Наставник уметничких и стручних предмета у музичкој школи и одређених стручних предмета у стручној школи са одељенским старешинством - Наставник Гитаре и Наставник тамбуре и Наставник уметничких и стручних предмета у музичкој школи и одређених стручних предмета у стручној школи - Наставник камерне музике	118% гитара, и 6% камерна музика	Не	37
15. Тот Агнеш	Дипломирани теоретичар уметности		Наставник уметничких и стручних предмета у музичкој школи и одређених стручних предмета у стручној школи – Наставник	40% солфеђо	Не	4

		солфеђа са ТО, Наставник уметничких и стручних предмета у музичкој школи и одређених стручних предмета у стручној школи – Наставник упоредног клавира и Наставник уметничких и стручних предмета у музичкој школи и одређених стручних предмета у стручној школи – Наставник хора			
16. Хењел Габор	Дипломирани музички уметник	- Наставник уметничких и стручних предмета у музичкој школи и одређених стручних предмета у стручној школи са одељенским старешинством - Наставник кларинета и Наставник уметничких и стручних предмета у музичкој школи и одређених стручних предмета у стручној школи са одељенским старешинством	27% кларинет и 5 % камерна музика	Не	2

		- Наставник камерне музике			
17.Бере Саболч	Дипломирани теоретичар уметности	-Наставник уметничких и стручних предмета у музичкој школи и одређених стручних предмета у стручној школи са одељенским старешинством – Наставник виолине и Наставник уметничких и стручних предмета у музичкој школи и одређених стручних предмета у стручној школи – Наставник камерне музике	78% виолина	Не	1

НЕНАСТАВНО ОСОБЉЕ

1.Анушић Мартина	Дипл. правник	Секретар установе	50%	Да	6
2.Ана Марија Главашки	Мастер педагог	Стручни сарадник-педагог	50%	Не	4
3.Бајус Ерика Моника	Економиста	Шеф рачуноводства	50%	Да	22
4.Вамош Атила	Виолиста	Домар/мајстор одржавања и штимер музичких инструмената	30% домар/мајстор одржавања и 30% штимер музичких инструмената	Не	34
5.Бајус Тинде	Средња информатичка	Чистачица	100%	Не	33
6.Побораи Силвиа	Женски фризер	Чистачица	100%	Не	16

Образовна структура наставног особља

Висока стручна спрема	11	65%
Виша спрема	1	5,88
Средња стручна спрема	5	29,41

Образовна структура ненаставног особља

Висока стручна спрема	3	43%
Виша спрема	1	14%
Средња стручна спрема	2	29%
Основна школа	1	14%

Радно искуство запослених

до 5 година	5	20,83%
6-10 година	3	12,5%
11-25 година	10	41,66%
преко 25 година	6	25%

2. СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ

Подаци о плану стручног усавршавања запослених за текућу годину саставни су део овог сегмента годишњег плана рада¹.

Они обухватају:

План стручног усавршавања у установи (44 сата годишње) по усвојеном Правилнику

V ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ

1. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА

Структура и распоред обавеза наставника и стручних сарадника у оквиру 40–часовне радне недеље/налази се у електронској бази података школе.

Седмични фонд часова наставника у оквиру 40–часовне радне недеље: решења о 40 часовној радној недељу у школи.

Годишњи фонд часова теоријске наставе и вежби у школском програму.

1.1.САСТАВ ТИМОВА И АКТИВА

Будући да је активност наставника у стручним органима у школи и изван ње (на општинском, окружном/градском или републичком нивоу) значајна за професионално напредовање, навођење чланова стручних органа у годишњем плану рада, као и у извештају о раду установе, јесте одговарајући правни доказ за евентуално напредовање у звању.

Назив актива	Чланови	Задужења
1.Стручни актив за развојно планирање	1.Бач Анамарија-директор школе 2.Ренко Анамарија - из реда наставник 3.Вилагош Рената - из реда наставника 4.Милошев Марина- из реда наставника 5.Конц Ева-представник локалне самоуправе и наставник (председник ШО) 6.Леваи Лили - представник Ученичког парламента 7.Леваи Хењел Беата-представник Савета родитеља	Учествовање у доношењу и изради Развојног плана Установе и његовог остваривања
2.Стручни актив за развој школског програма	1.Бач Анамарија- директор школе 2.Ференц Балинт Мелита- из реда наставника 3.Вилагош Рената-из реда наставника 4.Сабо Золтан-из реда наставника 5.Тарапчик Јожеф -из реда наставника 6.Бакша Агота-из реда наставника 7.Конц Ева-из реда наставника 8.Колар Богларка- из реда наставника	Учествује у изради, доношењу, праћењу и евалуацији Школског програма
3.Педагошки колегијум	1.Ференц Балинт Мелита- из реда наставника 2.Вилагош Рената-из реда наставника 3.Сабо Золтан-из реда наставника 4.Хењел Габор-из реда наставника 5.Курунци Андор-из реда наставника 6.Бакша Агота-из реда наставника 7.Конц Ева-из реда наставника	Учествовање у доношењу Школског програма установе и давање предлога Школском одбору, учествује у организацији, реализацији и евалуацији целокупног в.-о. рада
Назив тима	Чланови тима	Задужења
1.Тим за заштиту од дискриминације, насиље,	1.Бач Анамарија-директор 2.Ана Марија Главашки-	Поступа у складу са Општим и Посебним протоколом за

злостављања и занемаривања	педагог 3.Анушић Мартина- секретар 4.Сабо Золтан 5.Ференц Балинт Мелита	заштиту деце ученика од насиља
----------------------------	--	-----------------------------------

Назив тима	Чланови тима	Задужења
2.Тим за инклузивно образовање	1.Бач Анамариа 2.Ана Мариа Главашки 3.Ференц Балинт Мелита 4.Вилагош Рената 5.родитељ	Пружање помоћи ученицима и родитељима- Тим за подршку
3.Тим за самовредновање	1.Вилагош Рената- представник ШО 2.Бач Анамариа 3.Ана Мариа Главашки 4.Милошев Марина 5.Леваи Хењел Беата- представник СР 6.Леваи Лили- представник УП	Поступа у складу са Развојним и акционим планом
4.Тим за обезбеђивање квалитета и развој школе	1.Бач Анамариа 2.Ана Мариа Главашки 3.Бакша Агота 4.Марина Милошев	Прати квалитете реализације наставног процеса и општи успех ученика
5.Тим за сарадњу са локалном самоуправом, културним и јавним установама	1.Вилагош Рената 2.Бач Анамариа 3.Ференц Балинт Мелита 4.Вамош Атила	Израда програма и организације рада на веб страници
6.Тим за професионални развој	1.Бач Анамариа 2.Хењел Габор 3.Тот Агнеш	Прати и предлаже професионални развој наставника и осталих запослених и стицање звања.
7.Тим за летопис школе	1.Шарвари Кристина 2.Милошев Марина	Израђује летопис школе за одговарајућу школску годину
8.Тим за подршку ученика	1.Бач Анамариа 2.Ана Мариа Главашки 3.Тот Агнеш 4.Милошев Марина 5.Бакша Агота	Прати развој ученика и пружа подршку ученицима и њиховим родитељима који похађају музичку школу по ИОП-у

Наставници користе нотни материјал који је наведен у њиховим наставним плановима и програмина који се прилажу на ЦДу.

1.2 КАЛЕНДАР И РИТАМ РАДА

Распоред часова је постављен на огласној табли школе.

Распоред смена. Образовно васпитни рад се одвија у матичној школи у Ади у преподневној и поподневној смени због матичне основне школе где ученици похађају основну школу у преподневној смени, док се образовно васпитни рад у издвојеном одељењу у Молу одвија у преподневној и поподневној смени због матичне основне школе где ученици похађају основну школу у обе смене.

Правилник о календару образовно-васпитног рада основне школе. Прилог.

Дежурство у школи, је обавезно за време наставе.

Школска година почеће тако што ће часови трајати 45 минута, за све ученике, по предвиђеном плану и програму рада за основне музичке школе. У складу и у зависности од епидемиолошке ситуације начин рада, као и распоред часова усклађиваће се са стручним упутствима које школа добије од министарства просвете, као и од надлежног општинског кризног штаба. Све промене биће донете на време, а ученици и наставници обавештени о томе.

1.3 ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА ОБАВЕЗНИХ ОБЛИКА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА, ИЗБОРНИХ И ФАКУЛТАТИВНИХ ОБЛИКА РАДА

Горе наведено

Обавезни облици образовно-васпитног рада за редовног ученика су:

- настава – теоријска, практична и вежбе,
- додатна и допунска настава и пракса (када су одређени наставним планом и програмом),
- припремна настава.

Обавезни облици образовно-васпитног рада за ванредног ученика могу бити:

- настава,
- припремни и
- консултативно-инструктивни рад.
- план одржавања ваннаставних активности

ШОМОВ“Барток Бела“Ада

Планирани датуми одржавања седница стручних, управних и саветодавних тела и органа школе

Планирани датуми одржавања ваннаставних активности

Прво полугодиште

Месец	Стручна већа	Педагошки колегијум	Наст. Веће	Стр. актив Разв. ШП	Стр. актив за ШРП	Тим за самовр.	Ученички парламентар	Савет родитеља	Школски одбор	Ваннаставне активности
IX	02.09.2021	02.09.2021.	10.09.2021.	13.09.2021.	13.09.2021.	13.09.2021.	14.09.2021.	14.09.2021.	14.09.2021.	Концерт поводом отварања шк. године у зависности од могућности
X	26.10.2021	26.10.2021.	26.10.2021.	/	/	/	/	/	/	Ученички концерт у зависности од могућности Укључивање у активности на позив локалне заједнице
XI	22.11.2021	/	22.11.2021.	23.11.2021.	/	23.11.2021.	23.11.2021.	/	/	Укључивање у активности на позив локалне заједнице Ученички концерт у зависности од могућности Интерни часови у зависности од могућности 19. Вече

										класике
XII	23.12.2021	/	23.12.2021.	20.12.2021.	/	/	/	20.12.2021	20.12.2021.	30. Подела књижица
										Полугодишњи концерт у зависности од могућности
										Интерни часови у зависности од могућности

ШОМОВ“БАРТОК БЕЛА“АДА										
Планирани датуми одржавања седница стручних, управних и саветодавних тела и органа школе										
Планирани датуми одржавања ваннаставних активности										
<u>Друго полуугодиште</u>										
Месец	Стручна већа	Педагошки колегијум	Наст. Веће	Стр. активза Развој ШП	Стр. актив за ШРП	Тим за самовр	Ученички парламент	Савет родитеља	Школски одбор	Ваннаставне активности
I	18.01.2022.	18.01.2022.	18.01.2022.	/	/	/	18.01.2022.	18.01.2022	18.01.2022.	27. Концерт поводом школске славе Свети Сава
II	22.02.2022.	/	22.02.2022.	22.02.2022	22.02.2022.	22.02.2022.	22.02.2022.	12.02.2022	12.02.2022.	Ђачки концерти часови у зависности од могућности
III	31.03.2022.	31.03.2022.	16.03.2022.	31.03.2022	/	/	/	/	/	Прослава Дана школе у зависности од могућности
			31.03.2022.							Ђачки концерти у зависности од могућности
IV	13.04.2022	/	13.04.2022.	/	13.04.2022.	13.04.2022.	/	/	/	Интерни часови у зависности од

										могућности
										Концерт ученика у зависности од могућности
V	10.05.2022	10.05.2022.	10.05.2022.	10.05.2022	/	/	27.05.2022.	/	/	Учешће школе на РФ МБШС
										Промација школе у забавиштим а, о.ш. и с.ш
										Интерно такмичење
										Концерт ученика у зависности од могућности
										7.06. Завршни концерт ученика завршних разреда
										8.06.Испраћај Завршних разреда
Интерни часови у зависности од могућности										

Месец	Стручна већа	Педагошки колегијум	Наст. Веће	Стр. актив Разв. ШП	Стр. актив за ШРП	Тим за самовр	Ученички парламент	Савет родитеља	Школски одбор	Ваннаставне активности
VI	/	/		21.06.2022	/	21.06.2022.	/	21.06.2022	21.06.2022	21-25. Пријемни испит
	07.06.2022 21.06.2022.	/	07.06.2022 21.06.2022.				/	/	/	Завршни годишњи концерт у зависности од могућности
	/	/	/				/	/	/	25. Подела

	/	/	/				/	/	/	књижица
VII	/	/	/	/	/	/	/	/	/	Обележ. Дана општине Ада
VIII	25.08.20 22.	25.08.2022.	25.08.2 022.	/	27.08.20 22.	27.08.2 022.	/	/	/	Укључивање у активности на позив локалне заједнице

1.4 ДРУГИ ОБЛИЦИ НЕПОСРЕДНОГ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

- за ученике који у учењу имају тешкоће због којих не постижу задовољавајући успех, организује се **допунска** настава једном недељно.
- за ученике који се истичу својим талентом, знањем и напредовањем, организује се додатна настава једном недељно.

VI ОПШТИ ПОДАЦИ О УЧЕНИЦИМА

1.1 БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА И ОДЕЉЕЊА:

Бројно стање ученика по одсесима по индивидуалном образовном плану

Клавир		Хармоника		Виолина	
Разред	Број ученика	Разред	Број ученика	Разред	Број ученика
1	8	1	2	1	9
2	8	2	1	2	4
3	11	3	0	3	3
4	4	4	2	4	5
5	4	5	2	5	3
6	4	6	0	6	2
Укупно	39	Укупно	7	Укупно	26

Гитара		Тамбура		Флаута	
Разред	Број ученика	Разред	Број ученика	Разред	Број ученика
1	7	1	2	1	0
2	9	2	2	2	0
3	7	3	0	3	4
4	3	4	1	4	2
5	7	5	1	5	1
6	1	6	2	6	1
Укупно	34	Укупно	8	Укупно	8

Кларинет

Разред	Број ученика
1	1
2	1
3	1
4	1
5	0
6	0
Укупно	4

Соло певање

Разред	Број ученика
1	5
2	10
3	2
4	0
Укупно	17

Основно музичко образовање се одвија по индивидуалним плановима наставника који су у електронској бази података.

1.2 Лични и породични услови живота и рада ученика

Путовање ученика до школе

Ученици од четворогодишњег до шестогодишњег музичког образовања путују из Падеја 4 ученика, из Бачког Петровог Село 8 ученика, 2 ученице из Утрина и једна ученица из Стеријиног села а остали ученици живе на територији општине Ада.

Подаци о условима становања ученика води се у Матичним основним школама.

Образовни статус родитеља води се у Матичним основним школама.

Радни статус родитеља води се у Матичним основним школама.

Комплетност породица води се у Матичним основним школама.

VII. ПРОЈЕКТИ У ШКОЛИ

– план реализације и опис пројекта са средствима за реализацију.

Назив пројекта	Област унапређења	Реализатори пројекта	Временска динамика
Изградња концертне сале у Мољу	Подизање квалитета наставе на виши ниво.	ШОМОВ“Бартук са Општином Ада и Пок.секр. за образ. и други донатори.	Школска 2021/2021.
Набавка инструмената и опреме	Подизање квалитета наставе на виши ниво.	ШОМОВ“Бартук са Општином Ада и Пок.секр. за образ. и други донатори.	Школска 2021/2022.

VIII ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ОРГАНА УСТАНОВЕ

ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА:

Стручни активи по предметима

Педагошки колегијум

АКТИВНОСТИ		сеп.	окт.	нов.	дец.	јан.	фев.	мар.	апр.	мај	јун	јул	авг.
1.	Израда програмске док. док.												
2.	Израда програмске струк. струк.												
3.	Сопствено прог. радн.												
4.	Истраживања и иновације												
5.	Организација рада школе												
6.	Корелација организационих Јединица												
7.	Распоред часова редовне наставе												
8.	Распоред ваннаставних активности												
9.	Дефинисање задатака Сарадника												
10.	Упознавање са законима и прописима												
11.	Иновирање школских аката												
12.	Рад са наставним особљем												

13.	Припрема и одржавање Седница наст. Већа												
14.	Праћење рада школских комисија												
15.	Праћење реализације програма рада												
16.	Праћење образовног и васпитног рада												
17.	Праћење непосредне реализације часова												
18.	Разговори са родитељима ученика												
19.	Разговори са ученицима												
20.	Разговори са полазницима												
21.	Увид у рад стручних Сарадника												
22.	Сарадња са Министарством просвете												
23.	Сарадња са управним Органима												
24.	Сарадња са привредом												
25.	Рад са школским одбором												
26.	Анализа резултата рада школе												
27.	Остали послови												

IX. ПЛАН РАДА ДИРЕКТОРА

АКТИВНОСТИ		еп.	кт.	ов.	ец.	ан.	еб.	ар.	пр.	ај.	ун.	ул.	вг.
1	Израда програмске докум.												

2	Израда програмске структ.																			
3	Сопствено прог. радн.																			
4	Истраживања и иновације																			
5	Организација рада школе																			
6	Корелација организационих Јединица																			
7	Распоред часова редовне наставе																			
8	Распоред ваннаставних активности																			
9	Дефинисање задатака Сарадника																			
10	Упознавање са законима и прописима																			
11	Иновирање школских аката																			
12	Рад са наставним особљем																			
13	Припрема и одржавање седница наст. Већа																			
14	Праћење рада школских комисија																			
15	Праћење реализације Програма рада																			
16	Праћење образовног и васпитног рада																			
17	Праћење непосредне Реализације часова																			
18	Разговори са родитељима ученика																			
19	Разговори са ученицима																			

20	Разговори са полазницима												
21	Увид у рад стручних Већа												
22	Сарадња са Министарством просвете												
23	Сарадња са управним Органима												
24	Сарадња са привредом												
25	Рад са школским одбором												
26	Анализа резултата рада школе												
27	Остали послови												

БРОЈ ЧАСОВА ИНСТРУКТИВНО-ПЕДАГОШКОГ УВИДА И НАДЗОРА У ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНИ РАД

У првом полугодишту школске 2021/2022. године планиране су следећи број инструктивно-педагошког увида и надзора у образовно-васпитни рад:

- у матичној школи у Ади -10 часова (5 директор и 5 педагог) и
- у издвојеном одељењу у Мољу – 10 часова (5 директор и 5 педагог).

У другом полугодишту школске 2021/2022. године планиране су следећи број инструктивно-педагошког увида и надзора у образовно-васпитни рад:

- у матичној школи у Ади -5 часова (5 директор и 5 педагог) и
- у издвојеном одељењу у Мољу – 5 часова(5 директор и 5 педагог).

Директор ће једном недељно у складу са могућностима, упутствима и препорукама Министарства просвете, науке и технолошког развоја примати родитеље у издвојеном одељењу у Мољу по распореду који ће бити истакнут на огласној табли школе

СТРУКТУРА 40-ЧАСОВНЕ РАДНЕ НЕДЕЉЕ

СТРУКТУРА РАДНОГ ВРЕМЕНА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

АКТИВНОСТ	Недељни фонд
1. Студијско-аналитички рад	6
2. Организациони послови	8
3. Педагошко-инструктивни рад и извођење наставе	5
4. Педагошки надзор и контрола	2
5. Рад са ученицима и ученичким организацијама	7
6. Сарадња са родитељима	2
7. Рад на заштити уставности и законитости	2
8. Рад на развијању правилних међуљудских односа	2
9. Сарадња са друштвеном средином	2
10. Лично стручно-педагошко усавршавање	4
УКУПНО	40

X. ПЛАН РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

АКТИВНОСТ	ДИНАМИКА										НОСИЛАЦ	НАЧИН	ПРАЋЕЊЕ
формирање Ученичког парламента; избор представника ученика у Парламент											Сву ученици Сабо Золтан Одељењске старешине	Избор гласањем по одељењима	Одељењске старешине
избор председника Парламента и председништва Парламента (заменик председника и секретар–записничар)											Координатор: Сабо Золтан	Заседање Представљање кандидата, избор кроз јавно гласање	Сабо Золтан
утврђивање правилника о раду Парламента											Ученички парламент	Заседање-Дебата и одлучивање гласањем	Сабо Золтан
расправа о важећем											Ученички	Заседање-	Сабо Золтан

Правилнику о понашању ученика у школи										парламент	Дебата	
предлози, мишљење и став Парламента о правилима понашања ученика у школи										Ученички парламент	Заседање-Дебата	Сабо Золтан
акција обележавања дана из Светског календара дана										Представници Парламента	Заседање-Избор представника Акција	Сабо Золтан
ученичка питања – стање дејих права у школи										Ученички парламент	Заседање-Дебата	Сабо Золтан
ученичка питања – безбедност ученика у школи, информисаност ученика, васпитно-дисциплинске мере; став Парламента										Ученички парламент	Заседање-Дебата	Сабо Золтан
акција обележавања дана из Светског календара дана										Представници Парламента	Заседање-Избор представника Акција	Сабо Золтан
ученичке презентације										Ученички парламент	Заседање-Договор	Сабо Золтан
ученичка питања и расправе – нове идеје										Ученички парламент	Заседање-Договор	Сабо Золтан
ученичка питања – значај Ученичког парламента; побољшање рада Парламента										Ученички парламент	Заседање-Дебата	Сабо Золтан
сарадња са локалном заједницом; организацијама										Ученички парламент	Акција	Сабо Золтан

Од септембра 2021. – до јуна 2022.године

Координатор у раду Ученичког парламента:

XI ПЛАН СТРУЧНОГ АКТИВ ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

Стручни актив за развојно планирање чине представници наставника, стручних сарадника, јединице локалне самоуправе и Савета родитеља:

Активност	Начин реализације	Време реализације	Носилац реализације
Формирање актива и усвајање плана рада актива	Састанак	септембар	Педагошки колегијум, чланови актива
Праћење реализације развојног плана школе	Праћење	током године	Педагошки колегијум, чланови актива
Анализа реализације развојног плана	Праћење	јануар, јун	Педагошки колегијум, чланови актива
Планови о оставривању развојног плана у наредној школској години	Израда плана	август	Педагошки колегијум, чланови актива
Евалуација реализације рада актива, смернице за наредну школску годину	Анализа	јун	Чланови актива

XII ПЛАН СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

Стручни актив за развој школског програма и сачињавање Годињег плана чине представници наставника и стручних сарадника:

Активност	Носилац и време реализације	Начин реализације
Формирање актива и усвајање плана рада актива	Септембар, педагошки колегијум, чланови актива	Састанак
Праћење реализације школског програма	Током године, педагошки колегијум, чланови актива	Праћење
Анализа реализације школског програма	Јануар, јун, педагошки колегијум, чланови актива	Праћење
Планови и сугестије о остваривању школског програма у наредном периоду	Август, педагошки колегијум, чланови актива	Израда плана
Евалуација реализације рада актива, смернице за наредну школску г.	Децембар, јун, Чланови актива	Анализа

ХИИ ПЛАН РАДА ТИМОВА У ШКОЛИ

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНеМАРИВАЊА ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022. ГОДИНУ

Чланови:	1. Бач Анамарија 2. Ана Марија Главашки 3. Анушић Мартина- секретар 4. Сабо Золтан 5. Ференц Балинт Мелита
-----------------	--

Активност	Начин реализације	Време реализације	Носилац реализације
1. Формирање Тима за заштиту ученика од насиља, координатора и записничара	разматрање, анализа, договор,	август	Директор, Наставничко веће, педагог
2. Избор координатора	разматрање, анализа, договор	септембар	чланови тима
3. Израда <i>Плана рада тима</i>	анализа, дискусија, закључци	септембар	Директор, чланови тима

4. Упознавање нових чланова Тима и наставника са <i>Посебним протоколом и осталим подзаконским актима школе</i>	упознавање, дискусија	септембар	Директор, чланови тима
5. Час на настави солфеђа	упознавање, дискусија, предлози и сугестије	Октобар	Чланови тима, педагог
6. Сарадња са институцијама и организацијама (Центар за социјални рад, Диспансер за ментално здравље, МУП, невладине организације) – организовање трибине за родитеље/ученике	сарадња, саветавања, предавања, трибине	током школске године, по потреби	Директор, координатор тима, педагог
7. Посета сајту „кликни безбедно” и разговор о злоупотреби Интернета у оквиру часова солфеђа (на групној настави)	упућивање	мај, јун	Наставник рачунарства и информатике
8. Интервентне активности – по потреби	интервенција	током школске године, по потреби	Чланови Тима, наставници, управа школе, педагог
9. Евалуација реализације програма и акционог плана Тима; смернице за наредну школску годину	анализа	децембар, јун	директор, чланови Тима

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022. ГОДИНУ

Чланови тима за инклузивно образовање:

1. Бач Анамарија, директор
2. Ана Марија Главашки, педагог
3. Ференц Балинт Мелита
4. Вилагош Рената
5. родитељ

Активности	Носиоци/одговорност	Време
Формирање Стручног тима за инклузивно образовање.	Директор	август
Сачињавање оперативног плана рада Стручног тима за инклузивно образовање.	Стручни тим за инклузивно образовање	септембар 2021. године
Имплементација плана рада Стручног тима за инклузивно образовање у	Педагог школе	До 15. септембра

Годишњи план рада школе 2021/2022.		2021. године
Индентификација ученика са сметњама у развоју.	Педагог, предметни наставници, родитељи, друге институције	септембар, током године
Сачињавање индивидуалних образовних планова у складу са потребама ученика.	Стручни тим за инклузивно образовање, родитељ, Педагошки колегијум	Током године
Евалуација напретка ученика који наставу похађају према ИОП-у.	Стручни тим за инклузивно образовање, Педагошки колегијум	Децембар, јануар
Сензибилизација родитеља за проблеме детета(предавања, разговори).	Педагог, одељенски старешина, родитељи	Током године
Израда плана стручног усавршавања професора за инклузивно образовање.	Директор, стручни тим за инклузију	Прво полугодиште
Сарадња са ШУ Нови Сад.	Координатор	Током године
Сарадња са МИО мрежом .	Координатор	Током године
Успостављање сарадње са установама, удружењима, појединцима, другим школама и институцијама подршке инклузији.	Директор, стручни тим за инклузију	У току године
Евалуација рада Стручног тима за инклузивно образовање.	Педагошки колегијум	Децембар, јун

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ ЗА ШКОЛСКУ 2021/22. ГОДИНУ

Чланови:	<ul style="list-style-type: none"> – Бач Анамарија, директор – Ана Марија Главашки, педагог – Бакша Агота, наставник – Милошев Марина, наставник
-----------------	--

Задатак тима је праћење свих облика образовно-васпитног рада: групне и индивидуалне наставе, тестова, свих врста испита и јавних часова у циљу побољшавања и унапређивања целокупног образовно-васпитног рада у школи.

У том смислу је сачињен **план рада Тима за школску 2021/2022. годину**. Током године сваки члан тима ће имати задатак да присуствује на **најмање 10 образовно-васпитних активности, 5 у Ади, 5 у Мољу**. Посете чланова ће се дискутовати на састанцима Тима и о томе се редовно обавештавати директор школе. У оквиру редовне посете одељењима и праћења ученика, у школској 2021/2022. години планиране су следеће посете часовима:

Групна настава **10 часова**

Група	Наставни предмет / Циљ посете	Време реализације / носилац реализације
IV	Солфеђо – Сагледавање повезивања наставног садржаја са претходним знањем и искуствима ученика	Септембар-октобар педагог, директор
Завршни разреди	Солфеђо– Примена трансфер знања на часу	Новембар, април; педагог
I а	Припремљеност и реализација часа	Током године
III Ада	Припремљеност и реализација часа	Новембар; педагог, директор
III Мол	Припремљеност и реализација часа	Фебруар, март; директор, директор
III Ада	Припремљеност и реализација часа	Фебруар, март; директор, педагог
IV Ада	Припремљеност и реализација часа	Април; директор, педагог
IV Мол	Припремљеност и реализација часа	Април; педагог, директор

Индивидуална настава 10 часова

Одсек	Циљ посете	Време реализације/ носилац реализације
Клавир	Ниво усвојености знања ученика у 4 разреду	Током године; педагог
Сви одсеци	Адаптација почетника	Септембар, октобар; директор
Сви одсеци	Примена мотивације и начини мотивисања ученика	Током године; педагог, директор
Сви одсеци	Вештина препознавања и способност подстицања индивидуалности код ученика	Током године; директор, педагог
Сви одсеци	Праћење ефикасности наставног процеса у зависности од примењених наставних метода	Током године; директор, педагог
Сви одсеци	Праћење ефикасности наставног процеса	Током године; директор, педагог
Испити, тестови	Сагледавање начина вредновања постигнућа ученика и примена подстицајног оцењивања	Новембар, јун; директор, педагог
Јавни час	Јавни час као начин праћења и вредновања рада и напредовања ученика – ОШ	Током године; директор, чланови тима
Јавни час	Значај учешћа на јавним часовима у каријерном вођењу и саветовању ученика – СШ	Током године; директор, чланови тима

Посета часовима наставника-приправника вршиће се континуирано током године.

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ ЗА ШК. 2021/22. ГОДИНУ

Чланови:	<ul style="list-style-type: none"> – Ана Марија Главашки ,координатор – Бач Анамарија, директор – Вилагош Рената, представник ШО – Леваи Хењел Беата- представник СР – Леваи Лили- представник УП – Милошев Марина, наставник
----------	---

Стручни активи и школски тимови су стручни органи школе. Стручне активе именује Школски одбор и Наставничко веће, а тимове именује директор школе. Стручни активи и тимови су састављени од запослених, родитеља, чланова ученичког парламента, представника јединица локалне самоуправе, односно стручњака за поједина питања.

Надлежност тимова је да се старају о обезбеђивању и унапређивању квалитета образовно-васпитног рада установе; прате остваривање школског програма; старају се о остваривању циљева и 75 стандарда постигнућа; развоја компетенција; вреднују резултате рада наставника, васпитача и стручног сарадника; прате и утврђују резултате рада ученика и одраслих; предузимају мере за јединствен и усклађен рад са децом, ученицима и одраслима у процесу образовања и васпитања и решавају друга стручна питања образовно-васпитног рада

План самовредновања за текућу школску годину

Области вредновања: Настава и учење; Програмирање, планирање и извештавање, Образовна постигнућа ученика

Активност	Начин реализације	Време реализације	Носилац реализације
Формирање Тима, избор координатора и записничара.	Разматрање, анализа	Август	Директор, педагошки колегијум
Упознавање нових чланова са процедуром и планом самовредновања. Подела задужења унутар тима. Израда плана о спровођењу мера које су предвиђене акционим плановима за сваку	Анализа, доношење плана	Септембар, октобар	Директор, пед. колегијум, чланови тима

област квалитета.			
Упознавање Наставничког већа са планираним активностима и досадашњим резултатима	Упознавање, анализа, закључци	Октобар, децембар, мај, август	Тим за самовредновање, директор
План о посети часовима и начину прикупљања података	Израда	Октобар, новембар, март	Тим за самовредновање
Састанци са Активом за развојно планирање	Анализа, закључци	Новембар, март	Тимови
Анализа података и израда акционог плана	Израда	Јул, август	Тим за самовредновање
Евалуација реализације програма и акционог плана Тима; смернице за наредну шк.годину	Анализа	Децембар, јун	Чланови Тима

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ ЗАПОСЛЕНИХ У ШКОЛИ ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022. ГОДИНУ

Чланови:	<ul style="list-style-type: none"> – Хењел Габор-координатор – Бач Анамарија- директор – Тот Агнеш- наставник – Ана Марија Главашки - педагог
----------	---

Активност	Носилац реализације	Време
1. Сачињавање оперативног плана рада тима за стручно усавршавање	Координатор тима- Хењел Габор	Август – септембар 2021.
2. Упознавање Наставничког већа са оперативним планом тима за стручно усавршавање	Тим за стручно усавршавање	Октобар, 2021. год
3. Примена евиденције за стручно усавршавање на нивоу школе	Тим за стручно усавршавање, педагошки колегијум	2021/2022. године
4. Примена евиденције за лично стручно усавршавање	Тим за стручно усавршавање, педагошки колегијум	Током целе године
5. Имплементација плана рада тима за стручно усавршавање	Педагог, тим за стручно усавршавање	До 15. септембра 2021. год.
6. Сарадња са стручним тимом за инклузивно	Педагог, тим за стручно усавршавање	Током године

образовање		
7. Организација стручног усавршавања унутар школе	Тим за стручно усавршавање	Током године
8. Организација акредитованих семинара за све наставнике школе	Директор, тим за стручно усавршавање	Током године
9. Сарадња са 3 аједницом музичких и балетски школа Србије	Директор, тим за стручно усавршавање	Током године
10. Евалуација стручног усавршавања наставника	Директор, координатор тима за стручно усавршавање	Новембар 2021. Јун 2022.
11. Евалуација рада тима за стручно усавршавање наставника	Педагошки колегијум, Директор	Тромесечно и август 2022. год.

XIV ПРОГРАМ УНАПРЕЂИВАЊА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ

На унапређивању образовно-васпитног рада школе ангажоваће се сви учесници образовно-васпитног процеса.

Да би се овај рад унапредио мора се поћи од материјалне основе. Пошто се наставни програми и планови често мењају, а са њима и Норматив наставних средстава, већина постојећих наставних средстава није више примењива, па је потребно уложити велика средства да би се кабинети опремили потребним средствима.

Сва документација се води компјутерски.

Када се кабинети опреме потребним средствима, наставници и стручни активи у својим плановима могу предвидети њихову примену. Циљ примене наставних средстава је да се настава учини очигледнијом, а наставни садржаји приступачнијим и прихватљивијим за ученике. Активи су у својим плановима рада предвидели међусобну посету часовима, одржавање огледних часова, разматрање стручних и дидактичких тема, што све има за циљ унапређивање образовно васпитног рада.

Годишњим и оперативним планирањем наставних садржаја наставници ће предвидети примену најприкладнијих облика и метода рада.

У својим оперативним плановима рада наставници ће предвидети и примену наставних средстава. Да би се наставни садржаји учинили што прихватљивијим и очигледнијим користиће се визуелна наставна средства а посебно наставни филмови које ће мо скидати са сајтова, којима је школа добро снабдевена, користиће се и остала помоћна и техничка средства којима школа располаже, а која су примерена одређеним наставним садржајима. Планира се набавка интерактивне табле ради подизања вишег квалитета образовања.

Проверавање и оцењивање ученичког знања унапређиваће се тако што ће наставници на својим стручним активима радити на уједначавању критеријума оцењивања и одређивању минимума знања потребног за позитивну оцену. Ученици ће се више укључивати у оцењивање свог рада самооцењивањем, а наставници ће користити разноврсније облике проверавања и оцењивања ученичког знања.

Одељењске старешине ће на својим часовима разговарати са ученицима о проблемима и тешкоћама у реализацији појединих наставних предмета, па ће сходно потребама посећивати часове предметних наставника и заједно са њима налазити решења за постојеће тешкоће. На часовима одељенског старешине посебну пажњу ће посвећивати проблему дроге и делинквентног понашања.

Директор и председници стручних актива ће такође посећивати часове редовне наставе, часове одељењског старешине односно интерне часове, после чега ће се вршити анализа и разговор о посећеним часовима.

Планирамо такође и едукативно предавање за наставнике из области превенције и сузбијања болести зависности. Ово ће се реализовати у сарадњи са МУП-ом и Домом здравља.

Одржаћемо и усавршавање рада одељењских старешина кроз радионичке семинаре које смо припремили за ову школску годину.

Такође, на стручно усавршавање одлазиће наставници у складу са планом Педагошког колегијума и Директора, а по програмима и у изведби едукација објављених у Каталогу ЗУОВ-а.

XV. ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА

Стручно усавршавање ће се реализовати кроз стручно усавршавање на нивоу школе (предавања и присуство угледним часовима по програму рада Стручних већа), семинаре и друге видове усавршавања у организацији других институција, налази се у електронској бази школе.

Наставници ће се опредељивати за поједине акредитоване програме стручног усавршавања из Каталога 2021/2022. годину у оквиру своје струке, као и за програме посвећене васпитном раду и општим питањима наставе.

XVI. ГОДИШЊИ / ГЛОБАЛНИ ПЛАНОВИ РАДА НАСТАВНИКА

Према закону глобални/годишњи планови наставних предмета саставни су део годишњег плана рада. Налазе се у електронској бази података школе.

XVII. ПЛАНОВИ РАДА УЧЕНИЧКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА И ТИМОВА

Прилажу се Годишњем плану

XVIII. ПЛАНОВИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА ИЗ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

План активности програма којима се развијају способности комуникације, тимски рад, самоиницијатива и подстицање предузетничког духа;

План васпитног рада са ученицима;

План културних активности школе;

План слободних активности;

План сарадње са локалном самоуправом, културним и јавним установама;

План реализације програма заштите животне средине;

План реализације програма заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања и програми превенције других облика ризичног понашања;

План реализације програма сарадње са породицом;

План реализације програма безбедности и здравља на раду;

Оријентациони планови рада одељењских старешина са списком уџбеника и нотног материјала;

XIX. АКЦИОНИ ПЛАН ШКОЛСКОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ЗА ТЕКУЋУ ГОДИНУ

Прилаже се

XX. ПЛАН САМОВРЕДНОВАЊА

Прилаже се

XXI. ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА

ИНТЕРНИ МАРКЕТИНГ:

- информација и приказивање делатности школе (сајт, летопис, огласне табле, књига обавештења и сл.);

ЕКСТЕРНИ МАРКЕТИНГ:

- информације и приказивање делатности школе у средствима јавног информисања,
- сарадња са привредним организацијама, другим школама и установама,
- флајери, рекламни леци и сл.

XXII. ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ

План праћења и евалуације годишњег плана рада школе

Садржај праћења и вредновања	Начини праћења и вредновања	Време	Носиоци праћења и вредновања
Годишњи план за 2021/2022.	Извештај о раду школе	Школска 2021/2022. година	Бач Анамариа

Директор
Бач Анамариа

Председник Школског одбора
Конц Ева

На основу члана 185. став 1, а у вези са чланом 28. став 6. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", бр.: 88/17, 27/18-др. закон, 10/19 и 6/20), члана 15. и 16. став 2., члана 24. став 2. и члана 37. став 4. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи ("Службени лист АП Војводине", бр. 37/14, 54/14-др.одлука, 37/16, 29/17, 24/2019 и 66/20), покрајински секретар д о н о с и:

ПРАВИЛНИК

О ШКОЛСКОМ КАЛЕНДАРУ ЗА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ СА СЕДИШТЕМ НА ТЕРИТОРИЈИ АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022. ГОДИНУ

Члан 1.

Овим правилником утврђује се време остваривања образовно-васпитног рада у току школске 2021/2022. године и време и трајање школског распуста ученика у основним школама са седиштем на територији Аутономне покрајине Војводине.

Остали обавезни и факултативни облици образовно-васпитног рада предвиђени наставним планом и програмом за основне школе планирају се годишњим планом рада.

Члан 2.

Настава и други облици образовно - васпитног рада у основној школи се остварују у току два полугодишта.

Прво полугодиште почиње 1. септембра 2021. године, а завршава се 23. децембра 2021. године. Прво полугодиште има 80 наставни дан.

Друго полугодиште почиње 17. јануара 2022. године и завршава се:

- 07. јуна 2022. године, за ученике осмог разреда и има 90 наставних дана и
- 21. јуна 2022. године, за ученике од првог до седмог разреда и има 100 наставних дана.

Члан 3.

Наставни план и програм за ученике од првог до седмог разреда остварује се у 36 петодневних наставних недеља, односно 180 наставних дана.

Наставни план и програм за ученике осмог разреда остварује се у 34 петодневних наставних недеља, односно 170 наставних дана.

У случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да школе остваре обавезне облике образовно-васпитног рада у пуном броју наставних седмица и наставних дана на годишњем нивоу, могуће је одступање у броју до 5% од утврђеног броја петодневних наставних седмица, односно наставних дана.

Табеларни преглед школског календара за основне школе са седиштем на територији Аутономне покрајине Војводине за школску 2021/2022. годину, који се налази у прилогу овог правилника као његов саставни део, исказан је по полугодиштима и квартално.

Први квартал има 40, други 40, а трећи 50 наставних дана. Четврти квартал има 50 наставних дана за ученике од првог до седмог разреда, а 40 наставних дана за ученике осмог разреда, изузев у случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да дани у седмици, који су распоређени годишњим планом рада, буду равномерно распоређени.

Члан 4.

Основне музичке и балетске школе могу да изводе наставу и у току шест наставних дана у недељи, према годишњем плану рада школе у складу са законом.

У случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да школе остваре обавезне облике образовно-васпитног рада у пуном броју наставних седмица и наставних дана на годишњем нивоу, могуће је одступање у броју до 5% од утврђеног броја петодневних наставних седмица, односно наставних дана.

Члан 5.

У току наставног периода школа може утврдити у свом годишњем плану рада највише четири наставне суботе и то у случају ако се:

- у наставни дан обележава дан школе, или
- у наставни дан, истовремено, за већи део ученика школе, реализују екскурзије, или неке друге активности
- у наставни дан са већином ученика учествује на некој спортској или друштвеној манифестацији, или је школа домаћин такмичења, друштвене или спортске манифестације, или
- је због одсуства већег броја ученика или запослених, који обележавају верски празник, или празник националне мањине утврђен од стране националног савета одређене националне мањине у Републици Србији, у дан тог празника отежано извођење наставе.

Наставна субота у којој се надокнађује пропуштен рад у смислу става 1. овог члана, налази се у истом кварталу у коме је и дан који је одређен као ненаставни.

У свим другим случајевима одступања од школског календара, школа је дужна да поступа у складу са чланом 28. став 5. и 105. став 3 и 4. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", бр.: 88/2017, 27/2018 – др. закон, 10/2019 и 6/2020).

Члан 6.

У току школске године ученици имају зимски, пролећни и летњи распуст.

Зимски распуст почиње 24. децембра 2021. године, а завршава се 16. јануара 2022. године. Пролећни распуст почиње 15. априла 2022. године, а завршава се 25. априла 2022. године.

За ученике од првог до седмог разреда, летњи распуст почиње 22. јуна 2022. године, а завршава се 31. августа 2022. године. За ученике осмог разреда летњи распуст почиње по завршетку завршног испита, а завршава се 31. августа 2022. године.

Члан 7.

Време саопштавања успеха ученика и поделе ђачких књижица, сведочанстава и диплома по завршетку првог, односно другог полугодишта, школа утврђује годишњим планом рада.

Члан 8.

У школи се празнују државни и верски празници у складу са Законом о државним и другим празницима у Републици Србији („Службени гласник РС“ број 43/01, 101/07 и 92/11).

У школи се обележава:

- 21. октобар - Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, као радни и наставни

дан

- 8. новембар - Дан просветних радника
- 11. новембар - Дан примирја у Првом светском рату, као нерадни и ненаставни дан
- 27. јануар - Свети Сава – школска слава, као радни и ненаставни дан
- 15. фебруар - Сретење – Дан државности, који се празнује 15. и 16. фебруара 2022. године, као нерадни дани
- 22. април - Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату, као радни и наставни дан
- 01. мај - Празник рада, који се празнује 1, 2. и 3. маја 2022. године, као нерадни дани
- 09. мај - Дан победе као радни и наставни дан.

Члан 9.

Ученици и запослени у школи имају право да не похађају наставу, односно да не раде, у дане верских празника:

-Православни верници - на први дан крсне славе;

-Припадници верских заједница које обележавају верске празнике по Грегоријанском односно Јулијанском календару – на први дан Божића и у дане ускршњих празника почев од Великог петка закључно са другим даном празника;

-Припадници Исламске заједнице – 02. маја 2022. године, први дан Рамазанског бајрама и 20. јула 2022. године, први дан Курбан-бајрама.

-Припадници Јеврејске заједнице –16. септембра 2021. године, на први дан Јом Кипура и 16. априла 2022., први дан Пасха или Песах

-

Члан 10.

Одлукама националних савета националних мањина утврђени су следећи национални празници националних мањина:

- за мађарску националну заједницу:

*15. март - Дан револуције и ослободилачке борбе 1848/49

*20. август - Дан Светог Стевана и

*23. октобар - Дан почетка револуције и ослободилачке борбе 1956. године

- за бошњачку националну заједницу:

*11. мај - Дан Бошњачке националне заставе

*први дан Рамазанског бајрама

*први дан Курбанског бајрама и

*20. новембар - Дан ЗАВНОС-а.

- за буњевачку националну заједницу:

*02. фебруар - Дан великог прела

*23. фебруар - Дан избора првог Националног савета

*15. август - Дан Дужијанце и

*25. новембар - Дан када је 1918. године у Новом Саду одржана Велика Народна скупштина Срба, Буњеваца и осталих Словена

- за хрватску националну заједницу:

*19. март - благодан Светог Јосипа,

*19. јун - датум рођења суботичког бискупа Ивана Антуновића

*16. октобар - датум рођења бана Јосипа Јелачића и

*15. децембар - датум оснивања Хрватског националног вијећа.

- за румунску националну заједницу:

*15. јануар - датум рођења националног песника Михаи Еминескуа,

*04. септембар - празник Велике госпојине,

*01. децембар - Национални празник Румуније и

*07. децембар - Дан националног савета.

- за русинску националну заједницу:

*17. јануар - Дан Русина.

- за украјинску националну заједницу:

*17. мај - Дан украјинске заједнице у Србији и

*14. октобар - Дан украјинских хероја.

- за македонску националну заједницу:

*02. август - Илинден – Дан устанка народа Македоније против Турака,

*08. септембар - Дан државности Републике Македоније,

*11. октобар - Дан борца и

*16. децембар – Дан Националног савета.

- за немачку националну заједницу:

*15. децембар - Дан оснивања националног савета.

- за ромску националну заједницу:

- *14. јануар-Василица,
- *03. петак у марту – Бибија,
- *08. април - Међународни дан Рома и
- *06. мај-Ђурђевдан.

- за бугарску националну заједницу:

- *3. март – Дан ослобођења од турског ропства,
- *24. мај – Дан Кирила и Методија и
- *01. новембар – Дан народних будитеља.

- за чешку националну заједницу:

- *04. фебруар – Дан чешке књижевности,
- *28. март – Дан образовања,
- *16. мај – Дан националног савета,
- *28. септембар – Дан Чеха (Св. Вацлав) и
- *04. октобар – Дан чешког језика.

-за словачку националну заједницу

- * први викенд у августу – Дани словачких народних свечаности.

Члан 11.

За време зимског распуста, школа може да планира реализовање додатног и допунског рада са ученицима.

О броју часова, обухвату ученика и распореду извођења додатног и допунског рада са ученицима из става 1. овог члана, на предлог наставничког већа одлучује директор.

Члан 12.

Ученици осмог разреда полагаће пробни завршни испит у петак, 25.03.2022. године и у суботу, 26.03.2022. године, а завршни испит у среду, 22.06.2022. године, четвртак, 23.06.2022. године и петак, 24.06.2022. године.

Члан 13.

Годишњим планом рада Школа је обавезна да планира два радна дана на нивоу школске године (субота - 11. или 18. септембра 2021. године, у првом полугодишту и субота 14. или 21.

маја 2022. године, у другом полугодишту) за организовање и реализацију активности из области изборних предмета (грађанско васпитање, верска настава и др.), ваннаставних активности, спортских активности, области екологије и заштите животне средине, културно-уметничке активности, као на пример:

- одлазак у верске објекте – цркве, манастире и храмове,
- одлазак у музеје и галерије, спомен збирке,
- обилазак етно кућа, историјских налазишта,
- одлазак у национални парк, природне резервате,
- организовање акција озелењавања и уређења школе и околине,
- активности у локалној заједници,
- спортски сусрети,
- сусрети школа,
- организован одлазак на едукативне и креативне радионице,
- организовање мини истраживачких пројеката,
- забавна међудодељењска дружења.

Годишњим планом рада Школа треба да предвиди дан за организовану посету ученика међународном сајму образовања "Путокази" у Новом Саду. Уколико се ова активност реализује у наставном дану, школа утврђује начин надокнађивања пропуштеног образовно-васпитног рада до краја полугодишта у којем је посета организована.

Избор и распоред републичких такмичења ученика основних школа, биће одређен програмом такмичења и смотри ученика основних школа и Стручним упутством о организовању такмичења и смотри ученика основних и средњих школа, за школску 2021/22. годину.

За ученике који не буду учествовали на такмичењима, наведени дани су наставни.

Члан 14.

У среду, 06. октобра 2021. године настава се изводи према распореду часова за петак.

У суботу, 02. априла 2022. године настава се изводи према распореду часова за понедељак.

Члан 15.

Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања ће у школској 2021/2022. години, спровести неколико међународних испитивања и то:

- ICCS 2022 - у периоду од 21.03.-21.04.2022. године
- TIMMS - у периоду од 01.03.-15.04.2022. године
- ICILIS – у периоду од фебруара до апила 2022. године.

Члан 16.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу АП Војводине", а сходно члану 53. став 2. Закона о државној управи ("Службени гласник РС", бр: 79/05, 101/07, 95/10, 99/14, 47/18 и 30/18 – др. закон), биће објављен и у "Службеном гласнику РС".

Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне
заједнице

Број: 128-610-1/2021-01

У Новом Саду, 28.05.2021. године

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР

Szakállas Zsolt
(Жолт Сакалаш)

ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР ЗА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2021/22. ГОДИНУ

2021.								2022.							
рпн Септембар								рпн Јануар							
	П	У	С	Ч	П	С	Н		П	У	С	Ч	П	С	Н
1.			1	2	3	4	5							1*	2*
2.	6	7	8	9	10	11	12		3*	4	5	6	7*	8	9
3.	13	14	15	16	17	18	19		10	11	12	13	14	15	16
4.	20	21	22	23	24	25	26	18.	17	18	19	20	21	22	23
5.	27	28	29	30				19.	24	25	26	27	28	29	30
22 наставна дана								10 наставних дана							
рпн Октобар								рпн Фебруар							
	П	У	С	Ч	П	С	Н		П	У	С	Ч	П	С	Н
5.					1	2	3	20.		1	2	3	4	5	6
6.	4	5	6	7	8	9	10	21.	7	8	9	10	11	12	13
7.	11	12	13	14	15	16	17	22.	14	15*	16*	17	18	19	20
8.	18	19	20	21	22	23	24	23.	21	22	23	24	25	26	27
9.	25	26	27	28	29	30	31	24.	28						
21 наставни дан								17 наставних дана							
рпн Новембар								рпн Март							
	П	У	С	Ч	П	С	Н		П	У	С	Ч	П	С	Н
10.	1	2	3	4	5	6	7	24.		1	2	3	4	5	6
11.	8	9	10	11*	12	13	14	25.	7	8	9	10	11	12	13
12.	15	16	17	18	19	20	21	26.	14	15	16	17	18	19	20
13.	22	23	24	25	26	27	28	27.	21	22	24	24			27
14.	29	30						28.	28	29	30	31			
20 наставних дана								23 наставна дана							
рпн Децембар								рпн Април							
	П	У	С	Ч	П	С	Н		П	У	С	Ч	П	С	Н
14.			1	2	3	4	5	28.					1	2nc	3
15.	6	7	8	9	10	11	12	29.	4	5	6	7	8	9	10
16.	13	14	15	16	17	18	19	30.	11	12	13	14	15*	16*	17*
17.	20	21	22	23	24	25*	26		18*	19	20	21	22*	23*	24*
	27	28	29	30	31			31.	25*	26	27	28	29	30	
17 наставних дана				80 наставних дана				15 наставних дана							
ОПШТЕ НАПОМЕНЕ															
<p>Школска година почиње у среду, 01.09.2021. год. У среду, 6.10.2021. год. настава се изводи по распореду од петка Прво полугодиште завршава се у четвртак, 23.12.2021. год. Друго полугодиште почиње у понедељак, 17.01.2022. год. У суботу, 02.04.2022. год. настава се изводи по рапореду од понедељка</p> <p>Пролећни распуст - 15-25.04.2022. год. Школска година се завршава:</p> <p>07.06.2022. год. – за ученике осмог разреда 21.06.2022. год. – за ученике од првог до седмог разреда. 22-24.06.2022. год. – завршни испит за ученике осмог разреда</p>								<p>01. мај - Празник рада, празнује се 01-03.05.2022. год.</p>							
рпн Мај								рпн Јун							
	П	У	С	Ч	П	С	Н		П	У	С	Ч	П	С	Н
31.							1*	36.			1	2	3	4	5
32.	2*	3*	4	5	6	7	8	37.	6	7	8	9	10	11	12
33.	9	10	11	12	13	14	15	38.	13	14	15	16	17	18	19
34.	16	17	18	19	20	21	22	39.	20	21				25	26
35.	23	24	25	26	27	28	29		27	28	29	30			
36.	30	31						15 наставних дана				100 наставних дана			

ЛЕГЕНДА

	Почетак и завршетак полугодишта и наставне године		Државни празници који се обележавају радно (наставни дан)
			Школска слава Свети Сава (радни, ненаставни дан)
			Завршетак квартала
	Ученички распуст	РН	Радна недеља
*	Верски празник	НС	Наставна субота
•	Државни празник – нерадни дан		Пробни и завршни испит за ученике 8.разреда

ДРУГО ПОГЛАВЉЕ

ШОМОВ „БАРТОК БЕЛА“ АДА

ПОЈЕДИНАЧНИ ПРОГРАМИ ИЗ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА ШОМОВ “БАРТОК БЕЛА“ АДА ЗА ПЕРИОД 2018-2022.ГОДИНЕ

ХШ. ПРОГРАМ ДОПУНСКЕ, ДОДАТНЕ И ПРИПРЕМНЕ НАСТАВЕ

Допунска настава реализује се са по једним часом недељно из обавезних предмета.

План допунске наставе предаје се на почетку школске године, сам програм допунске наставе у зависности је од идентификованих ученика и њихових потреба.

Поштујући одредбе важећег календара рада на територији АП Војводине у току зимског распуста школа је дужна да планира реализовање часова допунске наставе за ученике који заостају у савладавању наставног градива. О броју часова и ученика, као и распореду извођења часова, на предлог Наставничког већа одлучује директор школе.

Циљ додатног рада са ученицима је да допринесе потпуније образовању и развоју обдарених и талентованих ученика. За ученике који се посебно истичу у настави инструмената или певања и који се припремају за јавне наступе и такмичења организује се додатна настава. Наставник ће код ученика будити иницијативу, самосталност у раду трагајући и проналазећи бољи израз и виши технички ниво извођења задатог музичког дела, а све у циљу развоја и напредовања ученика. План додатне наставе из појединих предмета се предаје на почетку школске године.

Припремна настава се организује пре полагања пријемног испита у упис у средњу музичку школу.

XIV.ПРОГРАМ МУЗИЧКОГ ОБРАЗОВАЊА ЗА ДЕЦУ ПРЕДШКОЛСКОГ

УЗРАСТА ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022.ГОДИНЕ

Циљеви	Задаци	Индикатори	Реализатори	Време
Развијање музикалности , интересовања и љубави према музици и уметности уопште, музичко описмењавање и слушање музике.	Радити на што већој анимацији деце из предшколских установа и изналажење и опремања простора за музичко забавиште при школи, које се може искористити за играоницу, рођендаоницу уз аниматоре у смислу проширене делатности школе	Већи број заинтересоване деце за предшколски програм	Наставници школе	У току школске године у периоду од 2021/22. године
Развијање смисла за импровизацију и способност активног слушања музичког садржаја, развијање слуха, гласовног опсега , развијање музичке меморије.	Богаћење музичког фонда/ дечије песме различитог карактера и садржаја и народне песме, наступи предшколске групе на концертима школе.	Наставак даљег школовања , успешно положен пријемни испит за I циклус основног музичког образовања	Наставници школе	У току школске године у периоду од 2021/22. године.
Развијати повољни, амбијент који је деци доступан и с којим може имати одређена искуства; актив.деце, продукти, понашање деце.	Самостални наступи или умањим групама деце предшколског узраста за свечаности /маскембал/ концерти/	Љубав деце према музици и инструментима и постизање повољне психолошке климе за даљи живот и музичко образовање	Наставници школе	У току школске године у периоду од 2021/22. године.

Изучавање кроз музику традицију и прошлост (садржаји који потичу од сусрета са различитим обичајима, фолклором, историјом, религијском структуром, институцијама које постоје у нашем друштву.	Наступи предшколске групе ученика кроз представе са обележјем фолклора, обичаја, религије идр.	Неговање традиције, фолклора, обичаја кроз музику	Наставници школе	У току школске године у периоду од 2021/22. године.
Јачање стваралачке и продуктивне активности деце усмерене су на подстицање стваралачких способности деце. То су следеће активности: цртање, сликање, драматизација, плес, говорно стваралаштво, музика, интелектуално стваралаштво.	Што више наступа предшколске групе на школским концертима	Постизање веће сигурности у даљем музичком образовању и наставак даљег школовања у сферама уметности	Наставници школе	У току школске године у периоду од 2021/22. године.

XV. ПРОГРАМИ И АКТИВНОСТИ КОЈИМА СЕ РАЗВИЈАЈУ СПОСОБНОСТИ ЗА РЕШАВАЊЕ ПРОБЛЕМА КОМУНИКАЦИЈА, ТИМСКИ РАД, САМОИНИЦИЈАТИВА И ПОДСТИЦАЊЕ ПРЕДУЗЕТНИЧКОГ ДУХА ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022. ГОДИНУ

Свеобухватном приступу подучавања ученика вештинама комуникације, самосталног и тимског решавања проблема, активног и ефективног учешћа у тимском раду, активној улози у друштвеној средини, откривању и пружању подршке ученичкој иницијативи и подстицању предузетничког духа у школи учествују одељењске старешине, психолог из стручне службе, као и спољни сарадници. У овоме играју важну улогу актери локалне заједнице јер заједно са њима Школа пружа модел тимског приступа и међусобне сарадње.

Предавања, трибине, округли столови и радионице за ученике, али и родитеље организују се у оквиру школе, али и ван установе.

Разни конкурси пружа одличну прилику за самоиницијативну ученика, као и могућност да се формирају ученици сличних интересовања и међусобно сарађују у реализацији идеја.

Ученици своје иницијативе и идеје преносе и преко представника у Ученичком парламенту који активно функционише у Школи.

XVI. ПРОГРАМ КУЛТУРНИХ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022. ГОДИНУ

ИЗЛОЖБЕНА САЛА КУЛТУРНОГ ЦЕНТРА "САРВАШ ГАБОР" АДА

*Наступи на отварању изложби по потреби изложбена сала „Сарваш Габор” у сарадњи са библиотеком „Сарваш Габор” по предвиђеном програму – за школску 2021/2022. годину

ИЗЛОЖБА СЛИКА У МОЛУ

Наступи на отварању изложби по потреби у Мољу по предвиђеном програму – за школску 2021/2022. годину.

ПОЗОРИШНА САЛА КУЛТУРНОГ ЦЕНТРА „САРВАШ ГАБОР” АДА

*Наступ ученика за Дан просветних радника по предвиђеном програму у новембру месецу за школску 2021/2022. годину.

*Наступ ученика и наставника на концерту „ Вече класике “.

*Наступ ученика за Полугодишњи концерт заједно са Малим и Великим хором и камерним саставима по предвиђеном програму за школску 2021/2022. годину.

* Заједнички Божићна приредба сви школа у Ади по предвиђеном програму за школску 2021/2022.годину.

*Наступ ученика и наставника за Дан школе ШОМОВ "Барток Бела" са Малим и Великим хором и камерним саставима по предвиђеном програму у марту месецу за школску 2021/2022. годину.

*Наступ ученика на концерту завршних разреда.

*Наступ ученика и Хора на концерту поводом Испраћаја ученика.

*Завршни концерт осталих разреда ШОМОВ "Барток Бела" Ада по предвиђеном програму у јуну за школску 2021/2022. годину.

СУНЧАНА ЈЕСЕН МОЛ

*Прослава Сунчане јесени у Мољу по предвиђеном програму у октобру месецу за школску 2021/2022. годину.

I МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА

*Прослава Сунчане јесени у Ади по предвиђеном програму у октобру месецу за школску 2021/2022. годину.

II МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА

*Прослава Сунчане јесени у Ади по предвиђеном програму у октобру месецу за школску 2021/2022. годину.

ПРОСЛАВА Св. САВЕ

*Заједничка прослава славе Св. Саве свих школа у Аду у позоришној сали библиотеке „Сарваш Габор“ Ада учествоваће хор и ученици појединачно по предвиђеном програму у јануару месецу за школску 2021/2022. годину.

ПРЕЗЕНТАЦИЈА ИНСТРУМЕНАТА

*Презентација инструмента и соло певања по предшколским и школским установама основног образовања у Ади и Молу по предвиђеном програму од фебруара до маја месеца за школску 2021/2022. годину, појединачно за сваки одсек.

ТЕХНИЧКА ШКОЛА АДА

*Промоција ШОМОВ ”Барток Бела” у Техничкој школи Ада - по предвиђеном програму у априлу месецу за школску 2021/2022. годину.

КОНЦЕРТИ У ШКОЛИ У АДИ

По предвиђеном програму – за школску 2021/2022. годину.

КОНЦЕРТ У ШКОЛИ У МОЛУ

По предвиђеном програму – за школску 2021/2022. годину.

КОНЦЕРТ У СВЕЧАНОЈ САЛИ СО АДА

По предвиђеном програму – за школску 2021/2022. годину.

КОНЦЕРТ У ЦРКВАМА, КОД СПОМЕНИКА И НА ГРОБЉИМА СО АДА

По предвиђеном програму - за школску 2021/2022. годину.

НАСТУПИ ИЗВАН ОПШТИНЕ АДА

По предвиђеном програму - за школску 2021/2022. годину.

НАСТУПИ У ИНОСТРАНСТВУ

По предвиђеном програму – за школску 2021/2022. годину.

XVII. ПЛАН ЗАШТИТЕ ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА, КАО И ПОВЕЋАНА САРАДЊА МЕЂУ УЧЕНИЦИМА И РОДИТЕЉИМА, ЗАПОСЛЕНИМА И УЧЕНИЦИМА И ЗАПОСЛЕНИМА

Програм заштите ученика од насиља сачињен је на основу *Посебног протокола за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно- васпитним установама*, који је сачинила Влада републике Србије, Министарство просвете, 2007.године.

Насиље се дефинише као сваки облик једанпут учињеног или поновљеног вербалног или невербалног понашања које има за последицу стварно или потенцијално угрожавање здравља, развоја и достојанства деце/ученика. Насиље може имати различите форме: физичко, емоционално/психолошко, сексуално насиље и злоупотреба, насиље коришћењем информационих технологија, злоупотреба, занемаривање и немарно поступање и експлоатација деце. Различити облици насиља се преплићу и условљавају.

Општи циљ Посебног протокола и на основу њега сачињеног Програма је унапређивање квалитета живота деце/ученика применом:

- Мера превенције за стварање безбедне средине за живот и рад деце/ученика;
- Мера интервенције у ситуацијама када се јавља насиље, злостављање и занемаривање

Превенција се остварује кроз више области:

Област	Активност и начин реализације	Време Реализације	Носиоци Активности
Услови рада школе	-поштовање Кућног реда школе; -обавеза пријављивања лица који нису радници школе наставницима, ненаставном особљу; - развијање и неговање богатства различитости и културе понашања у оквиру васпитно-образ. активности. Неговање толеранције, емпатије и демократских вредности код деце кроз васпитно- образовни рад	током школске године	сви запослени тим, НВ
Рад са наставницима	- упознавање са <i>Програмом заштите деце/ученика од насиља</i> ;	септембар	Тим/одељенске старешине
	- Развијање комуникацијских вештина-семинари, стручна литература праћење - Сензибилизација наставника за препознавање насиља,запостављања, занемаривања. -Повећање компетенција наставника за решавање проблема ученика. - -Развијање вештина ефикасног реаговања у ситуацији насиља. (семинари, консултације, праћење литературе)	током године	сви запослени, спољни предавачи педагог
Рад са ученицима	- Упознавање ученика са Програмом заштите деце/ученика од насиља. -Активно учешће ученика приликом дефинисања <i>Правила понашања у школи и последица за њихово кршење.</i>	септембар	ОС,У ченички парламент

	- Организовање радионица: <i>Вежбање ненасилне комуникације</i> -Упознавање ученика са <i>Конструктивним начином решавања конфликта.</i>	током године	ОС,педагог тим
Сарадња са Родитељима	- Упознавање родитеља са Програмом заштите деце/ученика од насиља кроз родитељске састанке и Савет родитеља - Активно учешће родитеља у дефинисању Програма	септембар	тим
	- Организовање разговора, предавања /трибина о безбедности и заштити од насиља	Током године	тим директор,сп ољни предавачи
	- Сензибилизација родитеља за проблеме детета (предавања, разговори)	Током године	ОС, тим

Интервенција се спроводи кроз неколико корака чија конкретизација зависи од тога да ли се насиље спроводи међу децом, да ли се спроводи од стране запослених у установи или од стране одрасле особе која није запослена у установи.



Незаобилазни **КОРАЦИ У ИНТЕРВЕНЦИЈИ**, без обзира на то ко врши насиље су следећи:



1. остварује се кроз опажање да се насиље дешава или сумњу да се дешава. Овај корак се заснива на прикупљању информација од свих релевантних чинилаца.

2. свака особа запослена у школи која има сазнање о насиљу посредно или непосредно у обавези је да реагује тако што ће прекинути насиље или позвати у помоћ, ако ситуација измиче контроли и особа процени да није у стању да самостално реши проблем.

3. подразумева смањивање тензије и обезбеђивање сигурности за дете, раздвајање актера насиља.

4. консултације се остварују у установи како би се разјасниле околности и на прави начин анализирале чињенице, избегла конфузија и како би се направио ефикасан план акције и заштите. Консултације се обављају са члановима Тима, а по потреби и са службама изван установе у зависности од сложености проблема. Приликом консултација мора се поштовати *принцип поверљивости* и *принцип заштите* најбољег интереса ученика.

5. Овај корак се реализује: На нивоу школе - информису се родитељи о насиљу које је извршено над дететом, или ако се ради о насиљу у породици информисање особа од поверења, договор о преузимању заштитних мера према деци, преузимање законских мера како би де спречило евентуално понављање насиља. По потреби се укључују надлежне службе: МУП или Центар за социјални рад. Пријава се подноси у писаној форми, а њено подношење надлежној служби је обавеза директора школе.

6. Тим за заштиту деце је у обавези да у сарадњи са запосленима у установи и свим кључним чиниоцима прати ефекте које су начиниле предузете мере. Посебну пажњу треба обратити на активности којима ће се обезбедити реинтеграција свих учесника насиља у заједницу установе и остварити квалитетни услови за даље функционисање установе. Уколико се укључила у интервенцију институција ван школе, треба бити са њом у контакту и заједнички пратити ефекте предузетих активности.

XVIII. ПРОГРАМ СЛОБОДНИХ АКТИВНОСТИ ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022. ГОДИНУ

Ради јачања образовно - васпитне делатности школе, подстицања индивидуалних склоности и интересовања, правилног коришћења слободног времена, као и ради богаћења друштвеног живота и разоноде ученика, развијања и неговања другарства и пријатељства, школа реализује слободне активности. Школа ће радити на богаћењу слободног времена ученика кроз следеће активности:

Врста активности	Време реализације
Присуство концертима који се одржавају у школи	Током школске 2021/2022. године
Организовање посета концертима или другој манифестацији ван школске зграде	Током школске 2021/2022. године
Учешће у хуманитарним активностима школе	По потреби
Учешће на такмичењима, смотрима...	Током школске 2021/2022. године
Презентација школе	Током школске 2021/2022. године

XIX. ПРОГРАМ ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022. ГОДИНУ

Врста активности	Носиоци активности	Време реализације
Праћење напредовања ученика и мотивисање за рад	-предметни наставник -одељенски старешина	Током школске 2021/2022. године
Праћење психофизичког и образовног развоја и утврђивања њихове усклађености са испољеним професионалним жељама и интересовањима ученика	-одељенски старешина -педагог	Током школске 2021/2022. године
Разговор са ученицима на тему наставка музичке едукације на средњошколском нивоу	-одељенски старешина	Последњи разред учења у ОМШ
Разговор са родитељима на тему наставка музичке едукације ученика на средњошколском нивоу	-одељенски старешина -директор	2. полугодиште школске 2021/2022. године
Обрнути дан – када ученици држе часове	-ученички парламент	2. полугодиште школске 2021/2022. године

XX. ПРОГРАМ ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022. ГОДИНУ

Програм здравствене заштите у ШОМОВ „Барток Бела“ Ада спроводи се бригом школе и њених запослених у складу са Упутством о мерама заштите здравља ученика и запослених за основне и средње школе (Препоруке за безбедан повратак у школе током трајања пандемије COVID-19) Министарства просвете, науке и технолошког развоја о:

- Уређености и чистоћи простора у којем ученици уче и бораве;
- Чистоћи санитарног простора (са обезбеђеним потребним средствима за одржавање личне хигијене).

У школи се врши редовна санитарна контрола.

Што се тиче здравственог осигурања запослених школа као установа врши осигурање запослених у складу са позитивним прописима који регулишу ту област.

XXI. САРАДЊА СА ЛОКАЛНОМ САМОУПРАВОМ, КУЛТУРНИМ И ЈАВНИМ УСТАНОВАМА ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022. ГОДИНУ

Ради остваривања васпитних циљева неопходна је свестрана, континуирана и активна сарадња Школе и друштвене средине.

Ученици који желе да се баве програмима културе и истраживања изван Школе укључују се у разне активности клубова, удружења и музичких удружења које код младих талентованих личности помажу да се оствари посебна склоност ка уметности или иметничком стваралаштву.

Након реализације разноврсних пројеката у сарадњи са бројним институцијама, организацијама и медијима, школа има намеру да унаредном петогодишњем периоду проширује поље своје делатности и у значајној мери унапреди своје капацитете, односно боље ангажује креативне потенцијале.

Наши циљеви јесу оснаживање појединаца, друштвених група и организација кроз програме формалног и неформалног образовања, а и циљне групе пре свега оне са којима ради: млади – предшколци, основно школци и средњошколци, али кроз њихове активности посредно и одрасли, друштвене групе и организације.

Најзначајнија достигнућа организације су многобројни пројекти које је Школа самостално или партнерски спровела уз подршку различитих институција и фондација одлокалног до међународног нивоа, а које имамо намеру да наставимо и у будућности. Током протеклих година Школа је реализовала неколико пројеката финансираних од стране Покрајинског секретаријата за образовање, управу и националне заједнице и Општине Ада, што и у будуће остају наши најважнији покровитељи и извори финансирања пројеката

У партнерском и суорганизационом односу, и у наредном периоду наставићемо успешну и континуирану сарадњу са досадашњим партнерима

Основна школа „Чех Карољ“ Ада

Основна школа “Новак Радонић“ Мол

Техничка школа Ада
Музичка школа “Стеван Мокрањац“ Сента
Музичка школа Бачка Топола
МШ „Петар Конјевих“ Бечеј
Основна музичка школа Кањижа
Основна музичка школа „Слободан Малбашки“ Кикинда
Музичка школа Нови Кнежевац
Музичка школа Суботица
Регионална Основна Уметничка Установа из Шандорфалве, Мађарска
Библиотека “Сарваш Габор“ Ада
Академија уметности Нови Сад
Заједница музичких и балетских школа Србије
Удружење музичких и балетских педагога Србије
Национални Савет Мађарске Националне Мањине
Завод за културу војвођанских Мађара као и многе друге.

Остављајући увек отворену могућност за остваривање нових односа базираних на успостављању квалитетне комуникације која ће нашим ученицима и наставницима омогућити боље напредовање и остваривање креативних идеја, наставници ће и у будуће наставити да учествују као стручњаци и као тренери / инструктори / предавачи / чланови жирија на домаћим и међународним такмичењима, семинарима, курсевима и мастеркласовима, као и приликом припрема и израда акционих планова, програма и образовних садржаја у оквирима стручних актива, већа и струковних организација.

Стратешки гледано обезбедићемо палтформу за даље оснаживање индивидуалности појединаца, као и друштвених група и организација, кроз образовне, развојне и уметничке програме, а на основу високих професионалних стандарда, високог нивоа личне посвећености, културу отворене комуникације, те одговорност према друштву и друштвеној заједници.

Из те перспективе отварају се три кључна поља деловања :

- подизање капацитета организације (људских и материјалних) и сарадња са околином
- оснаживање појединаца, друштвених група и организација кроз образовање, информисање, истраживања и саветодавно менторски рад
- сензибилизација јавности

- подизање свести ка одговорнијем и активнијем учешћу у друштву.

Рад на локалном, националном, регионалном и међународном нивоу остварујемо кроз реализацију следећих активности:

- Образовни рад
- Допринос креирању стратегија за рад са различитим циљним групама
- Саветодавно-менторски рад унутар институције са младим колегама-приправницима, као каријерно вођење матураната.
- Развој уметничких пројеката и програма у сарадњи са другим институцијама из области образовања и културе
- Реализацију активности које одговарају потребама наших ученика и наставника, али и других циљних група

- Промоцију и остваривање међусекторске сарадње у решавању стручних проблема.

Сарадња са медијима је веома интензивна и планирамо да таква и остане.

Сарадњу остварујемо и на нивоу:

1. редовне комуникације и праћење рада Школе кроз гостивања у дневним или информативним емисијама, односно текстовима у новинама, у смислу обавештавања о актуелним догађајима које промовишемо.
2. едукативних радијских и телевизијских програмама у којима учествујемо као гости,
3. специјалних радијских или телевизијских емисија, односно чланака у новинама, оодређеном догађају, појединцу (ученику, наставнику), одсеку или пројекту,
4. аудио и видео снимања комплетних манифестација које организујемо.

Код непожељних понашања ученика које се огледа у бежању са наставе, смањеним ефектима образовно-васпитног рада.

Школа непосредно остварује сарадњу са родитељима, али и другим стручним службама, о чему пре свега бригу воде одељенске старешине и директор Школе.

XXII. ПРОГРАМ ЗА РАД ПО ИНДИВИДУАЛНО ОБРАЗОВНОМ ПЛАНУ ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022. ГОДИНУ

Циљеви	Задаци	Индикатори	Реализатори	Време
Рад са ученицима са посебним потребама која подразумева децу са сметњама у развоју, са инвалидитетом, тешкоћама у учењу, тешкоћама деца из социјално ускраћених и нестимулисаних средина, деца из сиромашних породица, деца ромске националности и друга деца.	Школа мора обезбедити архитектонске приступачности објектима, школе, планира се издвојеном одељену на новој локацији у Мољу за наредну школску годину.	Доношење Индивидуалног образовног плана који подразумева прилагођавање наставног плана из једног или више предмета и употреба прилагодљивих наставних средстава.	Наставници школе и Тим иоп	У току школске 2021/2022. године у зависности од оспособљавања објекта издвојеног одељења у Мољу

Остваривање предшколског програма са рад са децом са сметњама у развоју.	Омогућавање учешћа у културним активностима.	Обавезно стручно усавршевање наставника за рад са децом из осетљивих група, као и ангажовање педагошког асистента у васпитно образовном раду према потреби	Наставници школе Тим за иоп	У току школске године 2021/2022. године
Саветодавни рад са родитељима деце из осетљивих група којима је потребна додатна подршка	Укључивање родитеља у тим за иоп	Повећање осетљивости путем едукације свих запослених у школи за начине задовољења потреба деце из друштвено осетљивих група	Наставници школе Тим за иоп	У току школске године 2021/2022. године

XXIII. ПРОГРАМ ЗА МУЗИЧКО ОБРАЗОВАЊЕ ОДРАСЛИХ ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022. ГОДИНУ

Циљеви	Задачи	Индикатори	Реализатори	Време
Развијање музикалности, интересовања и љубави према музици и уметности уопште, музичко описмењавање и слушање музике.	Радити на што већа анимацији одраслих / формирање музичког клуба родитељи и деца заједно, формирање музичких састава	Већи број заинтересованих одраслих за музичко образовање посебно соло певање.	Наставници школе	У току школске године 2021/2022. године.
Обуке за одрасле за поједине инструменте као додатна делатност школе	Осмислити кратке програме обуке као и један наступ после завршетка обуке	Већи број заинтересованих одраслих за музичко образовање	Наставници школе	У току школске године 2021/2022. године.

XXIV. ПРОГРАМ ВАСПИТНОГ РАДА СА УЧЕНИЦИМА ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022. ГОДИНУ

Програм васпитног рада Школе обухвата елементе који се односе на васпитно осмишљавање садржаја, облика и метода рада у настави, као и планирање и програмирање ваннаставних активности, друштвено корисног рада, културне и јавне делатности Школе, рада одељенског старешине, сарадње са родитељима, активности ученика у одељењима и мањим групама и рада стручних органа, а све у циљу подстицања развоја ученика као здраве личности.

Основни циљ васпитног рада у Школи је изграђивање ученика као здраве личности.

ЦИЉ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ
Реализовање способности и интересовања ученика у различитим људским делатностима	факултативна настава, редовна настава, додатна настава, друштвено-корисни рад, културна и јавна делатност	одељ. заједнице, одељенске старешине, ученички парламент, стручни сарадници
Изграђивање стваралачког односа према раду, материјал. и духовним добрима	Редовна настава, додатна настава, друштвено-корисни рад, културна и јавна делатност	Наставници, ученички парламент, одељенске старешине
Оспособљавање за укључивање младих у активан друштвени живот	факултативна настава редовна настава, додатна настава, друштвено-корисни рад, културна и јавна делатност, одељенске заједнице	одељенске заједнице, наставници, ученички парламент, одељенске старешине
Оспособљавање за примену стеченог знања и вештина	редовна настава	Наставници
Оспособљавање за правилно коришћење слободног	културна и јавна делатност, одељенске заједнице,	Одељенске старешине, стручни сарадници

времена	наставници	
Стицање и развијање свести о потреби чувања здравља и заштити природе и човекове средине	одељенске заједнице, друштвено-корисни рад	наставници, ученички - парламент, одељенске старешине, стручни сарадници
Развијање хуманости, истинољубљивости, патриотизма и других етичких својстава одељенске заједнице	одељенске заједнице, редовни часови	Наставници, ученички парламент, одељенске старешине
Васпитање за хумане и културне односе међу људима, без обзира на пол, расу, веру, националност, уверење одељенске заједнице	одељенске заједнице, редовни часови	наставници, ученички парламент, одељенске старешине
Неговање и развијање потребе за културом и очување и неговање културног наслеђа	одељенске заједнице, друштвено-корисни рад	наставници, ученички парламент, одељенске старешине

Основни носиоци активности у остваривању васпитног рада су Наставничко веће прати реализацију овог програма и решава конкретна питања васпитног рада, која су од општег интереса за Школу.

II Педагошки колегијум-Утврђује предлог Годишњег програма васпитног рада и прати његову реализацију и предлаже одговарајуће мере Наставничком већу.

III Одељењска већа- стручна већа

- На основу сагледавања структуре одељења и учених проблема и потреба Одељењска већа конкретно планирају васпитне задатке и остварују координацију рада наставника.

Ова већа пратереализацију програма у свом домену, али се баве и појединачним проблемима ученика, као и проналажењем начина за развијање њихових учених способности и склоности.

IV Одељењске старешине

- Одељењске старешине, као главни субјекти васпитног рада свог одељења, програмирају, планирају и организују рад одељења.

Они прате резултате рада ученика у настави и другим активностима, непосредно сарађују са другим наставницима, стручним сарадницима, родитељима и помажу подстичу рад одељења као групе и сваког појединца у њему.

Управо одељењске старешине имају најзначајнију улогу у откривању евентуалних проблема код ученика (њиховог дисфункционалног понашања, емоционалних или других криза), али и интересовања ученика, па су они иницијатори предузимања одређених конкретних мера.

V Основну активност Школе остварују наставници.

Они су најближи ученицима и могу највише да допринесу у остваривању васпитног рада у Школи (остварујући конкретне задатке, иницирајући решавање проблема, предлажући решења и пре свега, радећи са ученицима).

Њихови појединачни програми рада ће, поред образовне, обухватити и васпитну димензију кроз додатну и допунску наставу.

VI Психолог / педагог

Школе, кроз различите активности, сагледавају целину васпитно -образовног процеса, као и све битне чиниоце који утичу на остваривање васпитних задатака.

Њихова улога је нарочито значајна у раду са млађим колегама и раду са ученицима и родитељима.

VII Директор

– обезбеђује, координира и организује деловање свих носилаца васпитног рада у Школи, укључујући и ученике.

Тај задатак директор остварује годишњим планирањем и програмирањем васпитног рада, праћењем реализације предвиђених задатака и активности и предузимањем правовремених и примерених мера у одређеним ситуацијама.

Остваривање програма васпитног рада се обезбеђује на следеће начине:

I Програм васпитног рада Школе постаје саставни део Годишњег плана рада Школе, његова конкретизација се врши уграђивањем планираних активности у планове рада свих субјеката у Школи.

II-Кроз наставу и програме наставних предмета, преко програмских садржаја врши васпитни утицај на ученике.

У припремама за час један од битних делова су и васпитни циљеви и задаци.

Правилним планирањем ових циљева и задатака, њиховом реализацијом и анализом оствареног, сваки наставник може битно допринети изграђивању ученика као здраве и моралне личности.

III-Остваривање циљева и задатака васпитног рада кроз рад одељењске заједнице

Одељење мора бити јединствена, радна и друштвена група, у којој ученици, уз већу или мању помоћ наставника, планирају и програмирају свој рад, расправљају о свим битним питањима из живота и рада одељења, организују групно или појединачно укључивање у радне, хуманитарне, културне, спортске и друге акције које се организују у Школи или ван ње.

IV-Остваривање циљева и задатака васпитног рада одељењског старешине

V-Остваривање циљева и задатака васпитног рада кроз ваннаставне активности,

Школа планира, према захтевима постављеним законом, Програмским основама васпитног рада Школе и својим могућностима, различите ваннаставне активности.

При томе се поштује принцип добровољности у смислу самосталног опредељивања ученика за оне облике делатности које највише одговарају њиховим способностима, склоностима и испољеним интересовањима.

VI -У циљу остваривања овог облика рада остварује се сарадња Школе са родитељима ученика, локалном заједницом, Скупштином Општине, Црвеним крстом и другим институцијама.

Остваривање циљева и задатака васпитног рада кроз рад одељењске заједнице,

Одељење мора бити јединствена, радна и друштвена група, у којој ученици, уз већу или мању помоћ наставника, планирају и програмирају свој рад, расправљају о свим битним питањима из живота и рада одељења, организују групно или појединачно укључивање у

радне, хуманитарне, културне, спортске и друге акције које се организују у Школи или ван ње.

XXV. ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА СА ТАЛЕНТОВАНИМ И НАДАРЕНИМ УЧЕНИЦИМА ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022. ГОДИНУ

Даровитост је високо развијена способност, било општа, било нека специфична, која омогућава натпросечна постигнућа у одређеном конкретном подручју.

Таленат је даровитост у једном ужем подручју, музички таленат.

Рад са даровитим ученицима се одвија кроз следеће етапе:

ИДЕНТИФИКАЦИЈА

Потребно је сензитизирати наставнике за препознавање таквих ученика и сигнализирање одељенском старешини, родитељу.

Могуће кроз чек листе, укључују се наставници, одељењске старешине, родитељи, ученици, стручни сарадници

Селекција

– кроз психолошке тестове, тестове знања

ОБРАЗОВНА РЕШЕЊА

Обогаћивање програма и диференцијација курикулума

- било кроз индивидуализацију, било кроз ИОП 3 (процедура се изводи у складу са законским документима и налази се у документацији Стручног тима за инклузивно образовање). Када се изврши идентификација надарених/талентованих ученика и одреди се степен ниво на коме ће се радити са њима, планиране активности могу бити следеће, зависно од конкретног случаја:

ВАН РЕДОВНЕ НАСТАВЕ

слободне активности;

додатна настава;

У РЕДОВНОЈ НАСТАВИ

прилика да брже прође кроз базично градиво самосталан истраживачки рад, рад са ментором, сложенији задаци, нерутински задаци, виши нивои знања, висока индивидуализација задаци који су блиски ономе што заиста раде стручњаци из датог домена коришћење аудио

- визуелних и других стимулативних материјала у настави флексибилни временско-просторни услови за радедукативни излети и посете различитим институцијама; гостујући предавачи.

При свему томе, потребно је на нивоу школе, а свакако и код сваког наставника подстицати ауторитет који се гради на експертизи, а не на позицији моћи.

Код ученика развијати доживљај да се његове способности виде, цене и подржавају, пружати му прилику да комуницира са својим интелектуалним вршњацима.

МОТИВИСАЊЕ НАПРЕДНИХ И ТАЛЕНТОВАНИХ УЧЕНИКА

добијање одређених повластица (награде) за резултате на такмичењима, за учешће на разним манифестацијама, фестивалима или изузетне резултате у неком друом облику активности; јавно похваљивање на сајту школе или у неким другим медијима, укључивање у вршњачку едукацију, постављање талентованих у улогу оних који и сами едукују друге ученике: вођење часа, учешће на Сајму образовања.

XXVI. ПРОГРАМ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022. ГОДИНУ

Врста активности	Носиоци активности	Време реализације
Идентификација ученика са посебним потребама из области социјалне заштите	-одељенске старешине	Август, септембар школске 2021/2022. године
Сарадња са родитељима односно другим законским заступницима идентификованих ученика	-одељенске старешине	Током школске 2021/2022. године
Проналажење најефикаснијег вида пружања подршке идентификованим ученицима (по потреби и израда ИОП-а)	-психолог, директор, одељенске старешине	Током школске 2021/2022. године, према потребама
Одржавање добротворног концерта ученика ШОМОВ „Барток Бела“ Ада као донацију за школовање ученика из осетљивих друштвених група	-директор	Током школске 2021/2022. године

XXVII. ПРОГРАМ БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉА НА РАДУ ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022.

Програм безбедности и здравља на раду обухвата заједничке активности школе, родитеља и локалне самоуправе, усмерене на развој свести за спровођење и унапређивање безбедности и здравља на раду. Те активности су следеће:

- Периодични прегледи и испитивање опреме за рад:

Средства и опрема за рад, електричне инсталације, грејање и друге инсталације одржавају се редовно и правилно у исправном стању, у складу са техничким прописима и одређеним стандардима, на начин који обезбеђује одговарајућу сигурност запослених.

- Периодичне прегледе и провере исправности врше лица са одговарајућим лиценцама.
- Испитивање услова радне средине

У радним и помоћним просторијама у којима се при раду евентуално користе штетне или опасне материје, ради спречавања повређивања, као и утврђивања да ли радна средина одговара условима за продуктиван рад и здравље врши се испитивање:

- микроклиме (температура, брзина струјања ваздуха и релативна влажност ваздуха)
- хемијске штетности (гасови, паре, дим, прашина)
- физичке штетности (бука, вибрација и штетна зрачења)
- осветљеност- материје чија су својства опасна по живот и здравље запослених
- Израда акта о процени ризика

Процена ризика се заснива на систематском евидентирању и процењивању могућих врста опасности и штетности на радном месту и радној околини, на анализирању организације рада и радног процеса, средстава рада, сировина и материјала у радном процесу, средстава и опреме за личну заштиту и других елемената који могу да изазову ризик од повреда на раду, оштећење здравља или обољење.

Послодавац је дужан да изврши теоријско и практично оспособљавање запослених за безбедан и здрав рад при заснивању радног односа, премештању на друге послове, приликом увођења нове технологије, односно нових средстава за рад, као и код промене процеса рада.

Провера теоријске и практичне оспособљености запосленог за безбедан и здрав рад обавља се на радном месту.

- Сарадња са државним органима и органима општине Ада

Ради спровођења мера безбедности и здравља, Школа сарађује са државним органима и органима локалне самоуправе, као и другим субјектима с којима је таква сарадња потребна, а посебно са:

1. Министарством просвете
2. Министарством унутрашњих послова
3. органима општине Ада
4. Центром за социјални рад у Ади и другим општинама из којих ученици долазе.

XXVIII. ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022. ГОДИНУ

Врста активности	Носилац активности	Време реализације
------------------	--------------------	-------------------

Одржавање еколошких радионица вршњачких едукатора у школама	Координатор програма за заштиту животне средине	Школске године	2021/2022.
Организовање акција чишћења локалитета у Ади и Молу	Координатор програма за заштиту животне средине	Школске године	2021/2022.
Одржавање еколошких радионица за волонтере у школама	Координатор програма за заштиту животне средине	Школске године	2021/2022.
Организовање едукативне кампање о одлагању отпада, заштити вода, ваздуха, земљишта	Координатор програма за заштиту животне средине	Школске године	2021/2022.

XXIX. ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022. ГОДИНУ

Врста активности	Носилац активности	Време реализације	
Редовно одржавање родитељских састанака по класама	Директор и одељенске старешине	Школске године	2021/2022.
Одржавање седница Савета родитеља школе	Директор	Школске године	2021/2022.
Индивидуални разговори с родитељима у случајевима потешкоћа у напредовању ученика	Директор и одељенске старешине	Школске године	2021/2022.
Организовање отвореног дана школе једном месечно када родитељи односно други законски заступници могу да присуствују образовно васпитном раду	Директор и одељенске старешине	Школске године	2021/2022.
Подршка родитеља школи кроз помоћ у унапређењу услова рада	Савет родитеља	Школске године	2021/2022.

XXX. ПРОГРАМ ИЗЛЕТА, ЕКСКУРЗИЈА И НАСТАВЕ У ПРИРОДИ ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022. ГОДИНУ

Ученици ШОМОВ „Барток Бела“ Ада ће учествовати у организованим излетима, екскурзијама и настави у природи у организацији две матичне основне школе „Чех Карољ“ Ада и „Новак Радонић“ Мол по њиховом програму за школску 2021/2022. године.

Школа за основно музичко образовање и васпитање
„Барток Бела“ Ада
24430 Ада, Трг ослобођења 3а
ПИБ: 101482293
www.msbartok.edu.rs
office@msbartok.edu.rs
Број:Сл.
Дана:13.09.2021.



ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022. ГОДИНУ

Запослени у нашој школи се стручно усавршавају на више различитих ниво:

- Стручно усавршавање у оквиру школе које припремају стручни активни и тимови (на основу Документа о вредновању интерног стручног усавршавања)
- Стручно усавршавање у оквиру школе које организују стручна већа по областима (угледни часови итд)
- Стручно усавршавање на акредитованим програмима ЗУОВ-а.

Одговорно лице

Бач Анамариа

Председник Школског Одбора

Конц Ева

ПРЕГЛЕД СТРУКТУРЕ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ОД 2019-2024. ГОДИНЕ

ОПШТИ ЦИЉ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА		
Приоритетне области: 1. Настава и учење 2. Етос 3. Подршка ученицима		
Настава и учење	Етос	Подршка ученицима
Општи циљ	Општи циљ	Општи циљ
Ојачати педагошке компетенције наставника кроз континуирану едукацију и оспособљавање за самоевалуацију и самовредновање свога рада	Унапређење комуникације у школи, неговањем толеранције, разумевања и уважавања личности, иновирање наставног процеса, превеција насиља и дискриминације, промовисање успеха сваког појединца.	Развој целокупне личности ученика , друштвене укључености у све сфере живота и перманентно усвајање знања

НАСТАВА И УЧЕЊЕ

Општи циљ приоритетне области 2: Ојачати педагошке компетенције наставника кроз континуирану едукацију и оспособљавање за самоевалуацију и самовредновање свога рада.

Специфични циљ 1.1. Формирати базу стручног усавршања у складу са Правилником о стручном усавршавању

Задаци	Активности	Време	Носиоци
1.1.1. -сачинити годишњи план школе о стручном усавршавању и напредовању наставника	- Извршити увид у постојећу базу стручног усавршавања. -на нивоу стручних већа сачинити план стр.усавршавања -на нивоу стручних актива сачинити план стручног усавршавања	2019	Педагошки колегијум,Тим за стручно усавршавање, Стручна већа,Стручни активи
1.1.2. - сачинити план и извештај о стручном усавршавању наставника	- на нивоу школе сачинити годишњи извештај о стручном усавршавању	2019 И сваке школске године	Педагошки колегијум, Тим за стручно усавршавање, Стручни активи
1.1.3. - сачинити лични план професионалног развоја наставника	- израда личног професионалног плана наставника - израда документа о вредновању интерног стручног усавршавања -израда портфолиа наставника	2019-2020	

Специфични циљ 1.2. Спроведени семинари и обука за примену савремених метода и иновативних облика рада – подизање компетенција наставника

Задаци	Активности	Време	Носиоци
1.2.1. – увид у оспособљеност наставника за примену савремених метода и успешности у реализацији наставе	- угледни часови - посета часовима наставе (групне и индивидуалне)	2019-2023.	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе
1.2.2. - активна примена новостечених знања у припреми и реализацији наставе	- сачињавање анализе припрема и реализације часова са применом новостечених знања	2019-2023.	Стручна већа, стручни активи

1.2.3. Појачати професионалне компетенције наставника	- мотивисати наставнике за извођење угледних часова са применом савремених метода - организовати јавне часове са одређеном тематиком по разредима	2019-2023.	Педагошки колегијум, Тим за стручно усавршавање, Стручна већа, Стручни активи
---	--	------------	---

Специфични циљ 1.3. Едуковати наставнике- обезбедити стручну подршку за квалитетну реализацију инклузивног образовања

Задаци	Активности	Време	Носиоци
1.3.1. Реализовати едукацију наставника и стручних сарадника из области инклузивног образовања	- извршити селекцију акредитованих програма стручног усавршавање - семинаре о инклузији - сачинити списак заинтересованих наставника за похађање семинара - Преношење информација обучених наставника колегама који још нису прошли обуку	2019/2020 По потреби	Директор, Тим за стручно усавршавање, актив наставника инклузивног образовања и васпитања

МОНИТОРИНГ И ЕВАЛУАЦИЈА

Задаци	Индикатор	Критеријум Успеха	Техника	Време	Одгов. Особе
1.1.1. сачинити годишњи план школе о стручном	Сачињен годишњи план рада школе о стручном	100% наставника упознато	Извештаји на свим нивоима	август 2019 2020 2021	Директор, Тим за стручно усавршавање

усавршавању и напредовању наставника	усавршавању			2022 2023	е
1.1.2.сачинити извештај о стручном усавршавању наставника на нивоу школе	Сачињени појединачни извештаји, За свако стручно веће, За целу школу	Сви извештаји урађени	записници	Сваке школске године до краја јуна	Директор, Тим за стручно усавршавање
1.1.3. Праћење евиденције личног професионалног развоја наставника	Сачињени су планови за сваку годину у склопу потрфолиа свих наставника	Сви наставници и стручни сарадници имају лични план струч. усавршавања	Извештаји, записници сваког наставника Увид у портфолио	Сваке школске године у августу	Тим за стручно усавршавање, директор
1.2.1. Праћење оспособљености наставника за примену савр. метода и реализација	Број одржаних угледних часова Посета часовима	10 угледних часова годишње 120 часова годишње	Записници, увид у одговарајућу документацији	2019-2023	Тим за струч. усаврш. Тим за обезбеђивање квалитета и развој школе
1.2.2.Резултати примене	Остварени	30%	анализе	2019-2023	Стручна већа,
новостечених знања у припреми и реализацији наставе	резултати ученика на такмичењима, наступима	повећан број ученика на такмичењима			Тим за стручно усавршавање
1.2.3. Појачати професионалне компетенције наставника	- наставници су едуковани кроз разне семинаре - изводе угледне часове - одржавају се јавни часови по разредима	90% наставника едуковано кроз разне семинаре 10 угледних часова годишње	увид у документацији стручних већа	Сваке школске године у августу	директор педагог
1.3.1.Перманентно информисање Настав. већа и Савета	-Наставничко веће и Савет родитеља упознати о	-наставници и родитељи прихватају увођење ИО	- анкета -записници	2019	Директор Стручни тим за инклу-

родитеља о новинама у инклузивном образовања у музичкој школи	увођењу инклузивног образовања				живно образовање
1.3.2.Едукација наставника и стручних сарадника из области инклузивног образовања	- реализована едукација наставника и стручних сарадника из области инклузије	Сви наставници који су укључени у рад ИО	Увид у документа цију	2019-2023	Наставници Стручни тим за инклузивно образовање

ЕТОС

Општи циљ приоритетне области ЕТОС: Унапређење комуникације у школи, неговањем толеранције, разумевања и уважавања личности, иновирање наставног процеса, превенција насиља и дискриминације, промовисање успеха сваког појединца.

Специфични циљ 2.1. Боља комуникација у школи на свим релацијама у циљу ефикасности њеног рада.

Задаци	Активности	Време	Носиоци
2.1.1. Успоставити добре међуљудске односе међу свим актерима школског живота	-организовати радионице комуникације -организовање трибина, саветовање. са актуелном тематиком	2019-2023	Директор, педагог, Тим за стручно усавршавање
2.1.2. Резултате ученика и наставника континуирано подржавати и промовисати	-Објављивање резултат на сајту школе и огласним таблама, похвањивање јавно на седница школских органа -Доследно примењивати интерни систем награђивања ученика и запослених школе за постигнуте резултате Организовање заједничких активности за СВЕ ученике	2019-2023	Тим за стручно усавршавање, педагог, секретар, директор
2.1.3. Неговање толеранције и разумевања, превенција дискриминаторског и насилничког понашања	-тимски рад у оквиру Стручних органа, тимова и педагошког колегијума -рад у оквиру заједничких пројеката у школи -организовање заједничких дружења -организација акција посебно усмерених на превенцију дискриминације и злостављања	2019-2023	Директор, Стручна већа, стручни активи, тимови
2.1.4. Ефикаснија сарадња на релацији: стручни, руководећи и саветодавни органи	-Дефинисање начина комуникације и праваца информисања свих актера -Прикупљање предлога о начину преношења информација о задацима стручних, руководећих и саветодавних органа -Доношење закључака након свих облика комуникације и заседања	2019-2023	Директор, Стручна већа, стручни активи, тимови, Савет родитеља

<p>2.1.5. Ефикаснија комуникација на релацији родитељи ученици наставници</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Организовање заједничких трибина на којима ће учествовати родитељи, ученици и наставници - Анкетирање родитеља у погледу тема за које су заинтересовани а везане су васпитање, образовање и рад школе - Прикупљање и обрада резултата анкете - Израда плана организације трибина на теме које су произашле из анкете - Реализација трибина и предлози за унапређење рада школе 	<p>2019-2023</p>	<p>Педагог, наставници, тимови у школи</p>
---	--	------------------	--

МОНИТОРИНГ И ЕВАЛУАЦИЈА

Задаци	Индикатор	Критериј Успеха	Техника	Време	Одгов. Особе
2.1.1. Успоставити добре међуљудске односе међу свим актерима школског живота	Семинари који су акредитовани од МП	90% наставника похађа семинаре	Извештаји о стручном усавршавању	2019-2023	Наставници, Тим за стручно усавршавање
2.1.2. Резултате ученика и наставника континуирано подржавати и промовисати	Организовано објављивање и промовисање резултата наставника и ученика	60% актера школе обавештено о успесима наставника и ученика	Анкета	2019-2023	Наставници, Тим за летопис школе
2.1.3. Неговање толеранције и разумевања, превенција дискриминаторског и насилничког понашања	Уочљиви ефекти тимског рад у оквиру Стручних органа, тимова и педагошког колегијума -рад у оквиру заједничких пројеката у школи организовање заједничких дружења	Наставници задовољни размењују искуства, добра атмосфера у школи	Записници са састанака	2019-2023	Координатори тимова, руководиоци стручних већа
2.1.4. Ефикаснија комуникација на релацији: стручни, руководећи и саветодавни органи	број Одржаних састанака колегијума - одржаних састанака мониторинга и евалуације наставног процеса - наставничка већа по једно месечно - 4 састанка актива - 4 Састанка тимова	90% наставника разуме како функционише сарадња на релацији стручни, руководећи и саветодавни органи школе	Записници стручних већа на којима су наставници потврдили да разумеју	Крај 2020	Директор, Стручна већа, стручни активи, тимови
2.1.5. Ефикаснија комуникација на релацији родитељи ученици	1 трибина за родитеље у шк. год.	Одржано 1 трибине годишње на којима је	Записници Видео записи, извештаји,	2019-2020	наставници Одељенске старешине ученици,

наставници		учествовало 20% родитеља	продукти.		директор, педагог
------------	--	--------------------------------	-----------	--	----------------------

ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

Општи циљ приоритетне области ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА Развој целокупне личности ученика , друштвене укључености у све сфере живота и перманентно усвајање знања

Специфични циљ 3.1. Лични и социјални развој ученика

Задаци	Активности	Време	Носиоци
3.1.1. Брига о ученицима	-рад на безбедности и сигурности ученика у школи -праћење физичког, здравственог и емоцијалног стања и социјалних потреба ученика	2019-2023	Тим за заштиту ученика од насиља, занемаривања и злостављања, одељењски старешина, педагог
3.1.2. Подршка учењу	-израда добро конципираног плана рада наставника -редовно праћење и разматрање напретка и успеха ученика – стручна помоћ наставницима у пружању подршке ученицима у процесу учења	2019-2023	Стручна већа, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, педагог
3.1.3. Лични и социјални развој	-подстицање позитивних ставова и развој социјалних вештина код ученика	2019-2023	Одељењски старешина, педагог, ученички парламент
3.1.4. Професионал на оријентација	–подстицање и неговање демократског духа и ученичких иницијатива и активности -организовање презентација са актуелним информацијама о могућностима даљег школовања циљеви и задаци професион. оријентације се реализују према плану –редовне саветодавне активности- пружање помоћи	2019-2023	Одељењски старешина, педагог, ученички парламент

МОНИТОРИНГ И ЕВАЛУАЦИЈА

Задаци	Индикатор	Критериј Успеха	Техника	Време	Одгов. Особе
Брига о ученицима	<ul style="list-style-type: none"> • Ученици су безбрижни у школском окружењу • Понашају се у складу са кодексом понашања и Правилником о понашању у музичкој школи <hr/> <ul style="list-style-type: none"> • Одељенске старешине и педагог проводи довољно времена у разговорима са ученицима и родитељима • Сарадња са ОШ И СШ у Ади -Боље оцене 	<p>-Већина ученика задовољна Смањен број васпитно дисциплинских мера начињених због недисциплине</p> <hr/> <p>-успешно обављени разговори</p> <p>Већи просек и боља пролазност ученика у наредне разреде</p>	<p>Посматрање</p> <p>Записници са седница и протокол о васпитном раду са ученицима</p> <hr/> <p>– Протокол рада са ученицима и родитељима (записници) Досијеи ученика</p> <p>Статистика</p>	<p>сваке године</p> <p>Континуирано</p>	<p>Сви запослени</p> <p>Педагог школе</p> <hr/> <p>Одељенске старешине</p> <p>Педагог школе</p>
Подршка учењу	<p>Развијена мотивација, помоћ у превазилажењу неуспеха</p> <p>-да ли су ученици, наставници и родитељи задовољни</p>	<p>Успех ученика и напредовање</p>	<p>Статистика</p>	<p>континуирано</p> <p>сваке године</p>	<p>Одељен. старешине, наставници, педагог школе</p>

Лични и социјални развој	Редовне посете педагогу школе и разговори , тестирања -број разговора и савета разредних старешина	Успех ученика и напредовање Задовољство ученика Добра клима у одељењу	Досијеи ученика Анкета	континуирано сваке године	Педагоф школе Разредне старешине, руководиоц и одсека
Професионална оријентација	информативни састанци и сусрети са разним представницима релевантним информацијама о даљем наставку школовања	-број ученика који су наставили даље школовање	Брошуре, презентације, плакати	Друго полугодиште сваке године	Педагог школе

ШОМОВ“БАРТОК БЕЛА“

АКЦИОНИ ПЛАН ЗА ПРЕВЕНЦИЈУ НАСИЈА У ШОМОВ “БАРТОК БЕЛА” АДА ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022. ГОДИНУ

Август 2021. године

Циљеви	Активности	Индикатори	Реализатори	Време
Општи циљ Остваривање и развој безбедног и подстицајног окружења у образовно васпитним установама у чему се остварује право сваког ДЕТЕТА да буде заштићено од свих облика насиља.	ОЧЕКИВАНИ РЕЗУЛТАТИ да сви одговорни представници у установи и у локалној средини реализују интегративне оперативне планове и безбедно подстицајно окружење.	- број злостављане и занемариване деце - број и профил стручњака који су укључени у програм - број деце који су обухваћени овим програмом - врста и квалитет превентивних ваннаставних активности - мултидимензионални тимови локалне заједнице (СЗМ- спољашња заштитна мрежа.	Евиденција се води- задужен секретар, чланови Тима наставници ментор. Деца која покажу заинтересованост и по избору наставника ментора Концерти, музички ансамбли. По позиву локалне заједнице учествујемо заједнички.	Школска 2021/2022. година конт.
СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉЕВИ 1. АНГАЖОВАЊЕ ПОСТОЈЕЋИХ РЕСУРСА ШКОЛЕ	1.1. Увођење у праксу Посебног протокола за заштиту деце ученика од насиља злостављања и занемаривања у установама.	- Тим - Вршњачки тим - заштитна мрежа унутар установе - ланац одговорности у ситуацијама насиља - база података о стручњацима / менторима.	Директор Директор Директор и Тим Директор, Тим и Сви запослени Секретар.	Школска 2021/2022. година.
	1.2. Обезбеђивање просторија унутар унутрашњости школе и у окружењу.	- маркирање и обезбеђивање ризичних места - ризични период дана - додатне мере заштите у ризичним зонама - маркиране ризичне групе ученика и укључивање у програма.	Тим и дежурни наставници.	Школска 2021/2022. година.
	1.3. Организовање обуке ПП против насиља у складу са Конвенцијом уједињених нација о правима детета.	- број деце - број наставника - број запослених ненаставног карда - број родитеља.	Наставници на родитељским састанцима заједно са ученицима Тим на Наставничком већу. Тим, посебна обука Тим на Савету родитеља.	Школска 2021/2022. година.
	1.4. Поступање по школским	- правила видљива у школи	Тим- огласна табла школе	Школска

	правилима уз партиципацију свих актера.	- свима познате последице кршења правила - откривени потенцијални извор насиља - предвиђена реституција за кршење правила као прва превенција.	Тим- огласна табла школе Тим – Извештај.	2021/2022. година.
	1.5. Измена и допуна школских докумената правилника.	-рад и развој безбедносне културе у установи -дефинисане мере из програма заштите деце - број акција у корист заједнице - број додељених награда - примена конструктивних мера за решавање конфликта Број састанака са директором – анализе.	Наставници сви запослени Тим Наставници и ученици Тим Тим Тим- Директор	Школска 2021/2022. година Школска 2021/2022. година.
	1.6. Обезбеђивање партиципације ученика у превенцији од насиља – вршњачки тимови ментор.	-број учесника тима - број учесника тимова - број вршњачког медијатора - број установе где се примењује.	Тим- Директор	Школска 2021/2022. година.
2. УКЉУЧИВАЊЕ РАЗЛИЧИТИХ УЧЕСНИКА ОВ ПРОЦЕСА У БЕЗБЕДНОСТ ДЕЦЕ – НАСТАВЕ	2.1.Организовање заједничке акције на нивоу школе.	Трибина са темом Дечија права и Заштита деце Сарадња са основним школама. Организовање ученика у рад ваннаставних секција Међународна сарадња .	Тим- Савет родитеља у сарадњи са основним школама, сарадња са школама из иностранства.	Школска 2021/2022. година.
ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ	2.3. Увођење садржаја и методе рада за развој и подстицање безбедне средине.	Број акција превенције и интервенције на нивоу ЛЗ или шире. Број учесника парламента и вршњачких тимова. Врста и квалитет наставних и ваннаставних садржаја Прославе.	Наставници, ученици и наставник ментор.	Школска 2021/2022. година кон.

<p>3. ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ПРЕВЕНТИВНЕ И ЗАШТИТНЕ УЛОГЕ МУЗИКЕ И МУЗИЧКИХ АКТИВНОСТИ У ЗАШТИТИ ДЕЦЕ</p>	<p>3.1.Бесплатно коришћење културних објеката. Организовање такмичења инструмената /талент шоу квиза, игранки и прослава рођендана и др./. Организовање музичких ансамбала. Одлазак на концерте изван општине Ада и Међугранична сарадња.</p>	<p>- број организованих група ученика - број културних активности број организованих такмичења</p> <p>број организованих наступа</p> <p>број организованих посета</p> <p>број организованих сусрета.</p>	<p>Ученици и наставници и наставник ментор</p> <p>Ученици и наставници и наставник ментор.</p>	<p>Школска 2021/2022. година конт.</p> <p>Школска 2021/2022. година конт.</p>
---	---	--	--	---

Ада, 13.09.2021.године

Координатор Тима

Клеман Рудолф

Директор

Бач Анамариа

Школа за основно музичко образовање и васпитање
„Барток Бела“ Ада
24430 Ада, Трг ослобођења 3а
ПИБ: 101482293
www.msbartok.edu.rs
office@msbartok.edu.rs
Број:Сл.
Дана:13.09.2021.



ПЛАН РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022. ГОДИНУ

СЕПТЕМБАР	Формирање ученичког парламента
ОКТОБАР	Дечија недеља прва недеља октобра – активности
НОВЕМБАР	Прослава Међународног дана толеранције – 16. новембар
ДЕЦЕМБАР	Одржавање Новогодишњег концерта
ЈАНУАР	Обележавање прославе Св. Саве
ФЕБРУАР	Активности у организацији школе
МАРТ	Уређење унутрашњости школе и школског дворишта и Прослава Дана Школе Прослава Светског дана заштите вода – 22. март
АПРИЛ	Одлазак на концерете и позоришне представе изван општине Ада
МАЈ	Испраћај матураната
ЈУН	Извештај свега урађеног План за наредну годину

Председник Ученичког парламента

Леваи Лили

ПЛАН РАДА ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022. ГОДИНУ ВРШЊАЧКИ ТИМ

У оквиру акционог плана за превенцију насиља у нашој школи формиран је Вршњачки тим за активности у школској 2021/2022. години.

Чланови вршњачког тима су:

1. ЛЕВАИ ЛИЛИ - соло певање, председник
2. ПЕТРОВИЋ ВИВИЕН- VI разред, заменик председника
3. ЗАЈ ОРШОЉА - VI разред
4. ПЕЈЧИЋ ИВАНА- VI разред
5. ЂЕРЕ ЈОХАНА- VI разред

Ментор вршњачког тима наставник гитаре Сабо Золтан. Вршњачки тим своје активности изводи у сарадњи са Ученичким парламентом и то у саставу:

Са представником локалне самоуправе и представником ОУП ПС Ада, Центром за Социјални рад и Домом Здравља у Ади, са осталим наставницима школе, са родитељима, са цивилним организацијама и осталим школама као и радним организацијама на територији општине по потреби сарађује – Бач Анамарија – директор Школе.

Превентивна улога културних манифестација у циљу безбедности деце
Ваннаставне активности

Ред. бр.	Активности	Време реализације	Реализатори
1.	Трибина са темом дечија права и Заштита деце.	Током септембра месеца школске 2021/2022. године.	Вршњачки тим и Савет родитеља.
2.	Предавање о насиљу у школи.	Током октобра месеца школске 2021/2022. године.	Вршњачки тим и наст.
3.	Дечија недеља.	Прва недеља октобра месеца школске 2021/2022. године.	Ментор вршњачког тима/ Ученичког парламента, Вршњачки тим /Ученички парламент.
4.	Организовање посете концерата и приредби.	Током школске 2021/2022. године.	Ментор вршњачког тима, Вршњачки Тим.
5.	Организовање камерног састава.	Током целе школске 2021/2022. године.	Ментор вршњачког тима предметни наставници и одабрани и заинтересовани

			ученици.
6.	Одлазак на разне приредбе са 2-3 музичке тачке по позиву.	Током целе школске 2021/2022. године.	Ментор вршњачког тима Одабрани ученици са наставницима.
7.	Организовање концерата наставника и ученика.	Школске 2021/2022. године	Одабрани ученици са наставницима.
8.	Организовање такмичења у школи /квиз, талент шоу и др	Школске 2021/2022. године.	Ментор вршњачког тима Одабрани ученици са наставницима.
9.	Организовање акција озелењавања и уређења школе и околине.	Школске 2021/2022. године.	Ментор вршњачког тима Одабрани ученици са наставницима и сви запослени.

Ментор Вршњачког Тима

Ада, 13.09.2021.

Сабо Золтан

ПОЈЕДИНАЧНИ ПЛАНОВИ

ШКОЛСКИ ОДБОР “БАРТОК БЕЛА“ АДА

Школски одбор чине сви представници; локалне самоуправе, из реда запослених и из реда родитеља ученика Школе. Школски одбор Школе ради по свом пословику.

СЕПТЕМБАР		Извршилац
1.	Разматрање предлога Плана рада за 2020/2021. год осталим плановима и усвајање	Школски одбор
2.	Разматрање предлога Извештаја о раду 2019/2020. год. са осталим извештајима и усвајање	Школски одбор
3.	Усвајање списка уџбеника и нотног материјала за школску 2021/2022. годину	Школски одбор
4.	Усвајање родитељског учешћа ради обезбедбења средстава за виши квалитет образовања за школску 2021/2022. годину	Школски одбор
5.	Разматрање предлога Плана стручног усавршавања за 2021/2022. год и усвајање	Школски одбор
6.	Упознавање са Законским новинама	Секретар
ДЕЦЕМБАР		
1.	Усвајање Извештаја о педагошком раду директора за Прво полугодиште	Школски одбор
2.	Разматрање предлога Финансијског Плана 2022. год и усвајање	Школски одбор
3.	Текућа питања	Директор
ЈАНУАР-ФЕБРУАР- МАРТ		
1.	Разматрање извештаја о остваривању Годишњег програма рада на крају првог полугодишта и усвајање	Школски одбор
2.	Усвајање Извештаја комисије за попис и Завршног рачуна за 2021.годину	Школски одбор
3.	Усвајање Плана Јавних набавки за 2022. годину	Школски одбор
4.	Усвајање Извештаја о безбедности ученика на крају првог полугодшта школске 2021/2022. године	Школски одбор
5.	Усвајање Извештаја о безбедности и здрављу на раду запослених за 2021.годину и	Школски одбор

	Плана за 2022. годину	
6.	Усвајање Извештаја о самовредновању рада школе на крају првог полугодшта школске 2021/2022. године	Школски одбор

МАЈ –ЈУН-ЈУЛ		
1.	Усвање Извештај о инструктивно педагошком раду директора за Друго полугодиште	Школски одбор
2.	Разматрање и усвајање нацрта плана уписа ученика за 2021/2022. годину	Школски одбор
3.	Усвајање Извештаја о успеху ученика на крају другог полугодшта школске 2021/2022. године	Школски одбор
4.	Усвајање Извештаја о безбедности ученика на крају другог полугодишта школске 2021/2022. године	Школски одбор

Председник Школског одбора

Конц Ева

САВЕТ РОДИТЕЉА ШОМОВ “БАРТОК БЕЛА“ АДА

Савет Родитеља Школе се бира од по један представник родитеља из сваке класе. Савет Родитеља Школе ради по свом пословику.

СЕПТЕМБАР		Извршилац
1.	Разматрање предлога Плана рада за 2021/2022. год и усвајање	Савет родитеља
2.	Разматрање предлога Извештаја о раду 2020/2021. год и усвајање	Савет родитеља
	Усвајање списка уџбеника за школску 2021/2022. годину	Савет родитеља
	Усвајање родитељског учешћа ради обезбедбе средстава за виши квалитет образовања за школску 2021/2022. годину и намене коришћења	Савет родитеља
	Упознавање са Правима детета	Секретар
3.	Упознавање са Законским новинама	Секретар
НОВЕМБАР-ДЕЦЕМБАР		
1.	Разматрање Извештаја о педагошком раду директора за Прво полугодиште	Савет родитеља
2	Текућа питања	Директор
ЈАНУАР-ФЕБРУАР- МАРТ		
1.	Разматрање извештаја о остваривању Годишњег програма рада на крају првог полугодишта и усвајање	Савет родитеља
	Усвајање Извештаја о самовредновању ученика на крају првог полугодшта школске 2021/2022. године	Савет родитеља
	Усвајање Извештаја о безбедности ученика на крају првог полугодшта школске 2021/2022.	Савет родитеља
	Усвајање Извештаја о оценама ученика на крају првог полугодшта школске 2021/2022. године	Савет родитеља
2.	Текућа питања	Савет родитеља

МАЈ –ЈУН-ЈУЛ		
1.	Усваје Извештај о инструктивно педагошком раду директора за Друго полугодиште	Савет родитеља
2.	Разматрање и усвајање нацрта плана уписа ученика за 2022/2023. годину	Савет родитеља
3.	Усвајање Извештаја о успеху ученика на крају другог полугодшта	Савет родитеља

Председник Савета родитеља

Леваи Хењел Беата

НАСТАВНИЧКО ВЕЋЕ “БАРТОК БЕЛА“АДА

Наставничко веће чине сви наставници и директор школе. Наставничко веће као највиши и најодговорнији стручни колегијални орган Школе ради по свом пословнику у коме су таксативно набројани сви послови и задаци.

СЕПТЕМБАР		Извршилац
1.	Подела задужења на годишњем нивоу	Директор

2.	Разматрање предлога Извештаја о раду 2020/2021.год	Директор
3.	Разматрање предлога Плана рада за. 2021/2022. год.	Директор
4.	Одређивање руководиоца стручних већа	Директор
5.	Припреме и организовање концерта поводом почетка школске 2021/2022. године	Директор и рук. ст. Већа
ОКТОБАР		
1.	Утврђивање распореда додатне и допунске наставе и осталих облика рада	Директор
2	Разматрање понуђених семинара из Каталога о струч усавршавању, дискусија	Тим и директор
3	Анализа успеха на првом тромесечју	Директор и рук. ст. Већа
НОВЕМБАР		
3.	Организација концерата и припреме за такмичења	рук.актива и директор
ДЕЦЕМБАР		
1.	Извештај о педагошком раду директора	Директор
2	Организација концерата припреме за такмичења	рук.актива и директор
ЈАНУАР-ФЕБРУАР		
1.	Анализа успеха ученика у првом полугодишту	рук.актива
2.	Разматрање извештаја о остваривању Годишњег програма рада на крају првог полугодишта	Директор
3.	Извештај о обављеном стручном усавршавању	Директор
МАРТ		
1.	Усвајање испитних питања за годишње испите	рук.актива
2.	Припрема и организација концерата за Дан школе и припреме за такмичења	Директор рук. стр. актива и наставници
АПРИЛ		
1.	Анализа резултата рада на крају трећег класификационог периода	рук. стр. актива и наставници
2.	Усвајање оријентационог распореда полагања годишњих исп.	Директор

МАЈ		
1.	Извештајо инструктивно педагошком раду директора	Директор
2.	Разматрање нацрта плана уписа ученика за 2022/2023. годину	Директор
3.	Разматрање предлога руководиоца ст.већа за похвале и награде ученика	рук. стр. а.
ЈУН		
1.	Извештај о успеху ученика иа крају другог полугодншта	рук. ст .а.
2.	Утврђивање елемената за израду годишњег плана и годишњег извештаја – задужења	Директор
3.	Усвајање списка уџбеника за школску 2022/2023. Годину	руководиоци струч. а.
4.	Информација о упису ученика у првом уписном року	Директор
5.	Оријентациона подела предмета на наставнике	Директор
АВГУСТ		
1.	Информација о упису ученика у школску 2022/2023. годину	Комисија
2.	Подела ученика по одељељима	Директор
3.	Усвајање распореда часова	Директор
4.	Избор одељењских старешина	Директор
5.	Усвајање календара васпитно - образовног рада за шк. 2022/2023. год.	Директор
6.	Организовање испита за ванредне ученике и извештај за јун	Директор

Директор

Бач Анамариа

СТРУЧНА ВЕЋА „БАРТОК БЕЛА“АДА

Стручно веће чине наставници истог предмета, односно сродних предмета, а образује се одлуком Наставничког већа. Стручна већа баве се свим оним пословима и задацима који се односе на стварање нормалних услова за одвијање наставног процеса и реализацију циљева васпитно-образовног рада. Задаци стручних већа дефинисани су у Пословнику о раду стручних органа.

У школи су формирана следећа стручна већа наставника:

- Стручно веће клавира – руководилац Ференц Балинт Мелита
- Стручно веће дувача – руководилац Тарапчик Јожеф
- Стручно веће гудача – руководилац Курунци Андор
- Стручно веће хармонике – руководилац Вилагош Рената
- Стручно веће трзача – руководилац Сабо Золтан
- Стручно веће соло певача – руководилац Конц Ева
- Стручно веће за солфеђо и ТО – руководилац Бакша Агота

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА КЛАВИР

АКТИВНОСТ	ДИНАМИКА											НОСИЛАЦ	НАЧИН	ПРАЋЕЊЕ	
Конституисање актива за текућу школску годину													Сви чланови Већа	Састанак Стручног већа	Ференц Балинт Мелита
Усвајање плана рада Стручног већа.													Сви чланови Већа	Састанак Стручног већа	Ференц Балинт Мелита
Израда годишњих планова за сваки предмет													Сви чланови Већа	Индивидуалан	Ференц Балинт Мелита
Израда месечних планова за сваки предмет													Сви чланови Већа	Индивидуалан	Ференц Балинт Мелита
Планирање активности на нивоу редовне наставе													Сви чланови Већа	Састанак Стручног већа	Ференц Балинт Мелита
Доношење планова рада и усвајање уџбеника нотног материјала за школску годину													Сви чланови Већа	Индивидуалан рад Састанак Стручног већа	Ференц Балинт Мелита

Организација допунске и додатне наставе													Сви чланови Већа	Састанак Стручног већа	Ференц Балинт Мелита
План набавке наставних средстава за кабинете													Сви чланови Већа	Састанак Стручног већа	Ференц Балинт Мелита
Анализа успеха ученика по													Сви чланови	Састанак Стручног	Ференц Балинт

предметима на крају класификационих периода											Већа	већа	Мелита
Анализа тока наставе											Сви чланови Већа	Састанак Стручног већа	Ференц Балинт Мелита
Дискусија о оцењивању и критеријумима оцењивања											Сви чланови Већа	Састанак Стручног већа	Ференц Балинт Мелита
Реализација наставних планова и програма											Сви чланови Већа	Састанак Стручног већа	Ференц Балинт Мелита
Реализација наставних садржаја											Сви чланови Већа	Састанак Стручног већа	Ференц Балинт Мелита
Мере за побољшање успеха ученика											Сви чланови Већа	Састанак Стручног већа	Ференц Балинт Мелита
Извештај професора који су присуствовали семинарима стручног усавршавања											Сви чланови Већа	Састанак Стручног већа	Ференц Балинт Мелита
Анализа реализације допунске и додатне наставе											Сви чланови Већа	Састанак Стручног већа	Ференц Балинт Мелита
Анализа успеха на полугодишту											Сви чланови Већа	Састанак тима за анализу	Ференц Балинт Мелита
Израда плана набавке наставних средстава за наредну школску годину											Сви чланови Већа	Састанак Стручног већа	Ференц Балинт Мелита

Анализа реализације наставних садржаја													Сви чланови Већа	Састанак Стручног већа	Ференц Балинт Мелита
Тема: Активност ученика на часу													Сви чланови Већа	Састанак Стручног већа	Ференц Балинт Мелита
Израда Плана већа за следећу школску годину													Рожа Илдико		Ференц Балинт Мелита
Распоред припремне наставе за ученике који полажу разредне испите													Рожа Илдико	Састанак Стручног већа	Ференц Балинт Мелита
Оријентациона подела часова по предметима и одељењима према Плану уписа													Сви чланови Већа	Састанак Стручног већа	Ференц Балинт Мелита

Руководилац Стручног већа

Ференц Балинт Мелита

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ДУВАЧА

АКТИВНОСТ	ДИНАМИКА											НОСИЛА Ц	НАЧИН	ПРАЋЕ ЊЕ	
Конституисање актива за текућу школску годину													Сви чланови Већа	Састанак Стручног већа	Тарапчик Јожеф
Усвајање плана рада Стручног већа.													Сви чланови Већа	Састанак Стручног већа	Тарапчик Јожеф
Израда годишњих планова за сваки предмет													Сви чланови Већа	Индивидуалан	Тарапчик Јожеф
Израда месечних планова за сваки предмет													Сви чланови Већа	Индивидуалан	Тарапчик Јожеф
Планирање активности на нивоу редовне наставе													Сви чланови Већа	Састанак Стручног већа	Тарапчик Јожеф
Доношење планова рада и усвајање уџбеника нотног материјала за школску годину													Сви чланови Већа	Индивидуалан рад Састанак Стручног већа	Тарапчик Јожеф
Организација огледних предавања и међусобне посете наставника ради размене и преношења искуства													Сви чланови Већа	Састанак Стручног већа	Тарапчик Јожеф

Организација допунске и додатне наставе												Сви чланови Већа	Састанак Стручног већа	Тарапчик Жожеф
План набавке наставних средстава за кабинете												Сви чланови Већа	Састанак Стручног већа	Тарапчик Жожеф
Анализа успеха ученика по предметима на крају класификационих периода												Сви чланови Већа	Састанак Стручног већа	Тарапчик Жожеф
Анализа тока наставе												Сви чланови Већа	Састанак Стручног већа	Тарапчик Жожеф
Дискусија о оцењивању и критеријумима оцењивања												Сви чланови Већа	Састанак Стручног већа	Тарапчик Жожеф
Реализација наставних планова и програма												Сви чланови Већа	Састанак Стручног већа	Тарапчик Жожеф
Реализација наставних садржаја												Сви чланови Већа	Састанак Стручног већа	Тарапчик Жожеф
Мере за побољшање успеха ученика												Сви чланови Већа	Састанак Стручног већа	Тарапчик Жожеф
Извештај професора који су присуствовали семинарима стручног усавршавања												Сви чланови Већа	Састанак Стручног већа	Тарапчик Жожеф
Анализа реализације допунске и додатне наставе												Сви чланови Већа	Састанак Стручног већа	Тарапчик Жожеф

Анализа успеха на полугодишту												Сви чланови Већа	Састанак тима за анализу	Тарапчик Жокеф
Израда плана набавке наставних средстава за наредну школску годину												Сви чланови Већа	Састанак Стручног већа	Тарапчик Жокеф
Анализа реализације наставних садржаја												Сви чланови Већа	Састанак Стручног већа	Тарапчик Жокеф
Тема: Активност ученика на часу												Сви чланови Већа	Састанак Стручног већа	Тарапчик Жокеф
Израда Плана већа за следећу школску годину												Тарапчик Жокеф		Тарапчик Жокеф
Распоред припремне наставе за ученике који полажу разредне испите												Тарапчик Жокеф	Састанак Стручног већа	Тарапчик Жокеф
Оријентациона подела часова по предметима и одељењима према Плану уписа												Сви чланови Већа	Састанак Стручног већа	Тарапчик Жокеф

Руководилац Стручног већа

Тарапчик Жокеф

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ГУДАЧИ

АКТИВНОСТ	ДИНАМИКА											НОСИЛАЦ	НАЧИ Н	ПРАЋЕ ЊЕ	
Конституисање актива за текућу школску годину													Сви чланови Већа	Састанак Стручног већа	Курунци Андор
Усвајање плана рада Стручног већа.													Сви чланови Већа	Састанак Стручног већа	Курунци Андор
Израда годишњих планова за сваки предмет													Сви чланови Већа	Индивидуалан	Курунци Андор
Израда месечних планова за сваки предмет													Сви чланови Већа	Индивидуалан	Курунци Андор
Планирање активности на нивоу редовне наставе													Сви чланови Већа	Састанак Стручног већа	Курунци Андор
Доношење планова рада и усвајање уџбеника нотног материјала за школску годину													Сви чланови Већа	Индивидуалан рад Састанак Стручног већа	Курунци Андор

Организација огледних предавања и међусобне посете наставника ради размене и преношења искуства													Сви чланови Већа	Састанак Стручног већа	Курунци Андор
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	------------------	------------------------	---------------

Организација допунске и додатне наставе												Сви чланови Већа	Састанак Стручног већа	Курунци Андор
План набавке наставних средстава за кабинете												Сви чланови Већа	Састанак Стручног већа	Курунци Андор
Анализа успеха ученика по предметима на крају класификационих периода												Сви чланови Већа	Састанак Стручног већа	Курунци Андор
Анализа тока наставе												Сви чланови Већа	Састанак Стручног већа	Курунци Андор
Дискусија о оцењивању и критеријумима оцењивања												Сви чланови Већа	Састанак Стручног већа	Курунци Андор
Реализација наставних планова и програма												Сви чланови Већа	Састанак Стручног већа	Курунци Андор
Реализација наставних садржаја												Сви чланови Већа	Састанак Стручног већа	Курунци Андор
Мере за побољшање успеха ученика												Сви чланови Већа	Састанак Стручног већа	Курунци Андор
Извештај професора који су присуствовали семинарима стручног усавршавања												Сви чланови Већа	Састанак Стручног већа	Курунци Андор
Анализа реализације допунске и додатне наставе												Сви чланови Већа	Састанак Стручног већа	Курунци Андор

Анализа успеха на полугодишту												Сви чланови Већа	Састанак тима за анализу	Курунци Андор
Израда плана набавке наставних средстава за наредну школску годину												Сви чланови Већа	Састанак Стручног већа	Курунци Андор
Анализа реализације наставних садржаја												Сви чланови Већа	Састанак Стручног већа	Курунци Андор
Тема: Активност ученика на часу												Сви чланови Већа	Састанак Стручног већа	Курунци Андор
Израда Плана већа за следећу школску годину												Нађ Арпад		Курунци Андор
Распоред припремне наставе за ученике који полажу разредне испите												Нађ Арпад	Састанак Стручног већа	Курунци Андор
Оријентациона подела часова по предметима и одељењима према Плану уписа												Сви чланови Већа	Састанак Стручног већа	Курунци Андор

Руководилац Стручног већа

Курунци Андор

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ХАРМОНИКА

АКТИВНОСТ	ДИНАМИКА	НОСИЛАЦ	НАЧИН	ПРАЋЕЊЕ
-----------	----------	---------	-------	---------

												8			
Конституисање актива за текућу школску годину													Сви чланови Већа	Састанак Стручног већа	Вилагош Рената
Усвајање плана рада Стручног већа.													Сви чланови Већа	Састанак Стручног већа	Вилагош Рената
Израда годишњих планова за сваки предмет													Сви чланови Већа	Индивидуалан	Вилагош Рената
Израда месечних планова за сваки предмет													Сви чланови Већа	Индивидуалан	Вилагош Рената
Планирање активности на нивоу редовне наставе													Сви чланови Већа	Састанак Стручног већа	Вилагош Рената
Доношење планова рада и усвајање уџбеника нотног материјала за школску годину													Сви чланови Већа	Индивидуалан рад Састанак Стручног већа	Вилагош Рената

Организација огледних предавања и међусобне посете наставника ради размене и преношења искуства													Сви чланови Већа	Састанак Стручног већа	Вилагош Рената
Организација допунске и додатне наставе													Сви чланови Већа	Састанак Стручног већа	Вилагош Рената
План набавке наставних средстава за													Сви чланови Већа	Састанак Стручног већа	Вилагош Рената

кабинете															
Анализа успеха ученика по предметима на крају класификационих периода													Сви чланови Већа	Састанак Стручног већа	Вилагош Рената
Анализа тока наставе													Сви чланови Већа	Састанак Стручног већа	Вилагош Рената
Дискусија о оцењивању и критеријумима оцењивања													Сви чланови Већа	Састанак Стручног већа	Вилагош Рената
Реализација наставних планова и програма													Сви чланови Већа	Састанак Стручног већа	Вилагош Рената
Реализација наставних садржаја													Сви чланови Већа	Састанак Стручног већа	Вилагош Рената
Мере за побољшање успеха ученика													Сви чланови Већа	Састанак Стручног већа	Вилагош Рената
Извештај професора који су присуствовали семинарима стручног усавршавања													Сви чланови Већа	Састанак Стручног већа	Вилагош Рената
Анализа реализације допунске и додатне наставе													Сви чланови Већа	Састанак Стручног већа	Вилагош Рената
Анализа успеха на полугодишту													Сви чланови Већа	Састанак тима за анализу	Вилагош Рената
Израда плана набавке наставних													Сви чланови Већа	Састанак Стручног већа	Вилагош Рената

средстава за наредну школску годину																		
Анализа реализације наставних садржаја													Сви чланови Већа	Састанак Стручног већа	Вилагош Рената			
Тема: Активност ученика на часу													Сви чланови Већа	Састанак Стручног већа	Вилагош Рената			
Израда Плана већа за следећу школску годину													Вилагош Рената		Вилагош Рената			
Распоред припремне наставе за ученике који полажу разредне испите													Вилагош Рената	Састанак Стручног већа	Вилагош Рената			
Оријентациона подела часова по предметима и одељењима према Плану уписа													Сви чланови Већа	Састанак Стручног већа	Вилагош Рената			

Руководилац Стручног већа

Вилагош Рената

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ТРЗАЧИ

АКТИВНОСТ	ДИНАМИКА											НОСИЛАЦ	НАЧИН	ПРАЋЕЊЕ	
Конституисање													Сви	Састанак	Сабо

актива за текућу школску годину														чланови Већа	Стручног већа	Золтан
Усвајање плана рада Стручног већа.														Сви чланови Већа	Састанак Стручног већа	Сабо Золтан
Израда годишњих планова за сваки предмет														Сви чланови Већа	Индивидуалан	Сабо Золтан
Израда месечних планова за сваки предмет														Сви чланови Већа	Индивидуалан	Сабо Золтан
Планирање активности на нивоу редовне наставе														Сви чланови Већа	Састанак Стручног већа	Сабо Золтан
Доношење планова рада и усвајање уџбеника нотног материјала за школску годину														Сви чланови Већа	Индивидуалан рад Састанак Стручног већа	Сабо Золтан

Организација огледних предавања и међусобне посете наставника ради размене и преношења искуства														Сви чланови Већа	Састанак Стручног већа	Сабо Золтан
Организација допунске и додатне наставе														Сви чланови Већа	Састанак Стручног већа	Сабо Золтан
План набавке наставних средстава за кабинете														Сви чланови Већа	Састанак Стручног већа	Сабо Золтан
Анализа успеха														Сви чланови	Састанак	Сабо

ученика по предметима на крају класификационих периода											Већа	Стручног већа	Золтан
Анализа тока наставе											Сви чланови Већа	Састанак Стручног већа	Сабо Золтан
Дискусија о оцењивању и критеријумима оцењивања											Сви чланови Већа	Састанак Стручног већа	Сабо Золтан
Реализација наставних планова и програма											Сви чланови Већа	Састанак Стручног већа	Сабо Золтан
Реализација наставних садржаја											Сви чланови Већа	Састанак Стручног већа	Сабо Золтан
Мере за побољшање успеха ученика											Сви чланови Већа	Састанак Стручног већа	Сабо Золтан
Извештај професора који су присуствовали семинарима стручног усавршавања											Сви чланови Већа	Састанак Стручног већа	Сабо Золтан
Анализа реализације допунске и додатне наставе											Сви чланови Већа	Састанак Стручног већа	Сабо Золтан
Анализа успеха на полугодишту											Сви чланови Већа	Састанак тима за анализу	Сабо Золтан
Израда плана набавке наставних средстава за наредну											Сви чланови Већа	Састанак Стручног већа	Сабо Золтан

школску годину																				
Анализа реализације наставних садржаја																		Сви чланови Већа	Састанак Стручног већа	Сабо Золтан
Тема: Активност ученика на часу																		Сви чланови Већа	Састанак Стручног већа	Сабо Золтан
Израда Плана већа за следећу школску годину																		Сабо Золтан		Сабо Золтан
Распоред припремне наставе за ученике који полажу разредне испите																		Сабо Золтан	Састанак Стручног већа	Сабо Золтан
Оријентациона подела часова по предметима и одељењима према Плану уписа																		Сви чланови Већа	Састанак Стручног већа	Сабо Золтан

Руководилац Стручног већа

Сабо Золтан

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА СОЛО ПЕВАЧИ

АКТИВНОСТ	ДИНАМИКА											НОСИЛАЦ	НАЧИН	ПРАЋЕЊЕ		
Конституисање актива за текућу														Сви чланови	Састанак Стручног	Конц Ева

школску годину															Већа	већа	
Усвајање плана рада Стручног већа.															Сви чланови Већа	Састанак Стручног већа	Конц Ева
Израда годишњих планова за сваки предмет															Сви чланови Већа	Индивидуалан	Конц Ева
Израда месечних планова за сваки предмет															Сви чланови Већа	Индивидуалан	Конц Ева
Планирање активности на нивоу редовне наставе															Сви чланови Већа	Састанак Стручног већа	Конц Ева
Доношење планова рада и усвајање уџбеника нотног материјала за школску годину															Сви чланови Већа	Индивидуалан рад Састанак Стручног већа	Конц Ева

Организација огледних предавања и међусобне посете наставника ради размене и преношења искуства															Сви чланови Већа	Састанак Стручног већа	Конц Ева
Организација допунске и додатне наставе															Сви чланови Већа	Састанак Стручног већа	Конц Ева
План набавке наставних средстава за кабинете															Сви чланови Већа	Састанак Стручног већа	Конц Ева
Анализа успеха ученика по															Сви чланови Већа	Састанак Стручног	Конц Ева

предметима на крају класификационих периода												већа	
Анализа тока наставе											Сви чланови Већа	Састанак Стручног већа	Конц Ева
Дискусија о оцењивању и критеријумима оцењивања											Сви чланови Већа	Састанак Стручног већа	Конц Ева
Реализација наставних планова и програма											Сви чланови Већа	Састанак Стручног већа	Конц Ева
Реализација наставних садржаја											Сви чланови Већа	Састанак Стручног већа	Конц Ева
Мере за побољшање успеха ученика											Сви чланови Већа	Састанак Стручног већа	Конц Ева
Извештај професора који су присуствовали семинарима стручног усавршавања											Сви чланови Већа	Састанак Стручног већа	Конц Ева
Анализа реализације допунске и додатне наставе											Сви чланови Већа	Састанак Стручног већа	Конц Ева
Анализа успеха на полугодишту											Сви чланови Већа	Састанак тима за анализу	Конц Ева
Израда плана набавке наставних средстава за наредну школску годину											Сви чланови Већа	Састанак Стручног већа	Конц Ева

Анализа реализације наставних садржаја															Сви чланови Већа	Састанак Стручног већа	Конц Ева
Тема: Активност ученика на часу															Сви чланови Већа	Састанак Стручног већа	Конц Ева
Израда Плана већа за следећу школску годину															Конц Ева		Конц Ева
Распоред припремне наставе за ученике који полажу разредне испите															Конц Ева	Састанак Стручног већа	Конц Ева
Оријентациона подела часова по предметима и одељењима према Плану уписа															Сви чланови Већа	Састанак Стручног већа	Конц Ева

Руководилац Стручног већа

Конц Ева

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА СОЛФЕЂО И ТО

АКТИВНОСТ	ДИНАМИКА												НОСИЛАЦ	НАЧИН	ПРАЋЕЊЕ		
Конституисање актива за текућу школску годину															Сви чланови Већа	Састанак Стручног већа	Бакша Агота
Усвајање плана рада Стручног већа.															Сви чланови Већа	Састанак Стручног већа	Бакша Агота

Израда годишњих планова за сваки предмет													Сви чланови Већа	Индивидуалан	Бакша Агота
Израда месечних планова за сваки предмет													Сви чланови Већа	Индивидуалан	Бакша Агота
Планирање активности на нивоу редовне наставе													Сви чланови Већа	Састанак Стручног већа	Бакша Агота
Доношење планова рада и усвајање уџбеника нотног материјала за школску годину													Сви чланови Већа	Индивидуалан рад Састанак Стручног већа	Бакша Агота

Организација огледних предавања и међусобне посете наставника ради размене и преношења искуства													Сви чланови Већа	Састанак Стручног већа	Бакша Агота
Организација допунске и додатне наставе													Сви чланови Већа	Састанак Стручног већа	Бакша Агота
План набавке наставних средстава за кабинете													Сви чланови Већа	Састанак Стручног већа	Бакша Агота
Анализа успеха ученика по предметима на крају класификационих периода													Сви чланови Већа	Састанак Стручног већа	Бакша Агота

Анализа тока наставе											Сви чланови Већа	Састанак Стручног већа	Бакша Агота
Дискусија о оцењивању и критеријумима оцењивања											Сви чланови Већа	Састанак Стручног већа	Бакша Агота
Реализација наставних планова и програма											Сви чланови Већа	Састанак Стручног већа	Бакша Агота
Реализација наставних садржаја											Сви чланови Већа	Састанак Стручног већа	Бакша Агота
Мере за побољшање успеха ученика											Сви чланови Већа	Састанак Стручног већа	Бакша Агота
Извештај професора који су присуствовали семинарима стручног усавршавања											Сви чланови Већа	Састанак Стручног већа	Бакша Агота
Анализа реализације допунске и додатне наставе											Сви чланови Већа	Састанак Стручног већа	Бакша Агота
Анализа успеха на полугодишту											Сви чланови Већа	Састанак тима за анализу	Бакша Агота
Израда плана набавке наставних средстава за наредну школску годину											Сви чланови Већа	Састанак Стручног већа	Бакша Агота
Анализа реализације наставних садржаја											Сви чланови Већа	Састанак Стручног већа	Бакша Агота

Тема: Активност ученика на часу													Сви чланови Већа	Састанак Стручног већа	Бакша Агота
Израда Плана већа за следећу школску годину													Бакша Агота		Бакша Агота
Распоред припремне наставе за ученике који полажу разредне испите													Бакша Агота	Састанак Стручног већа	Бакша Агота
Оријентациона подела часова по предметима и одељењима према Плану уписа													Сви чланови Већа	Састанак Стручног већа	Бакша Агота

Руководилац Стручног већа

Бакша Агота

ПЛАН РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

Педагошки колегијум сачињавају руководиоци стручних већа и стручних актива. Педагошким колегијумом председава и руководи директор.

Педагошки колегијум ће се у току школске године састајати једном месечно и разматрати питања у вези са пословима Школе који се тичу:

1. осигурања квалитета и унапређивања образовно васпитног рада,
2. остваривања развојног плана школе,
3. организовања педагошко инструктивног увида и надзора и предузимања мера за унапређивање и побољшање услова рада ученика и наставника
4. планирања стручног усавршавања запослених
5. саветовања руководећег тима у вези са свим темама важним за функционисање Школе.

ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ СТАРЕШИНА

ПРВИ РАЗРЕД

СЕПТЕМБАР:

1. Упознавање ученика са организацијом рада у школи: распоред часова, наставни план и програм, потребни уџбеници и школски прибор, организација и место извођења наставе
2. Упознавање ученика са Кућним редом и Правилником о правима и обавезама ученика, наставним планом и карактеристикама класе
3. Први родитељски састанак

ОКТОБАР:

1. Анализа изостајања ученика са наставе и правдање изостанака
2. Укључивање ученика у допунску наставу
3. Ваннаставне активности - снимање интереса ученика
4. Значај правилног избора занимања за мотивацију ученика за рад – дискусија са ученицима, информисање о могућностима промене (хоризонтална и вертикална покретљивост у оквиру образовно васпитног рада).

НОВЕМБАР:

1. Анализа успеха и изостајање ученика на првом класификационом периоду
2. Тема за дискусију или анкету – однос ученика према радним обавезама, структура радног дана
3. Други родитељски састанак- интерни час
4. Сређивање педагошке документације

ДЕЦЕМБАР:

1. Посета часовима предметних наставника солфеђа и ТО у свом одељењу
2. Сарадња међу ученицима (дискусија), социометријска структура одељења, ако постоји потреба
3. Анализа реализације програмских садржаја - разговор са ученицима о проблемима савладавања програмских садржаја

ЈАНУАР:

1. Прослава Дана Светог Саве

ФЕБРУАР:

1. Анализа постигнутих резултата у првом полугодишту
2. Анализа изостајања и правдање часова
3. Трећи родитељски састанак.
4. Препреме за такмичења

МАРТ:

1. Договор о уређењу школског амбијента
2. Користимо школски интернет - дискусија
3. Припреме за такмичења и наступе на концертима
4. Обележавање Дана школе

АПРИЛ:

1. Анализа постигнутих резултата на трећем класификационом периоду
2. Насилничко понашање и болести зависности (разговор, предавање, филм)
3. Четврти родитељски састанак- инрени час
4. Препреме за такмичења

МАЈ:

1. Анализа укључености ученика у ваннаставне активност
2. Информисање ученика о могућности даљег школовања
3. Анализа успеха ученика на такмичењима
4. Припреме за годишњи испит

ЈУН:

1. Постигнути резултати на крају наставне године
2. Предлог за похвале и награде ученика
3. Упознавање ученика са процедуром и календаром полагања разредних и поправних испита

ДРУГИ РАЗРЕД

СЕПТЕМБАР:

1. Упознавање ученика са Правилником о правима и обавезама ученика
2. Упознавање са наставним планом и програмом за други разред, потребним уџбеницима и школским прибором, распоредом теоријске и практичне наставе
3. Први родитељски састанак
4. Припреме и организација концерта поводом почетка школске 2018/2019. године.

ОКТОБАР:

1. Одређивање ученика за допунску наставу
2. Уређење школског простора – дискусија, планирање акција
3. Први утисци са практичне наставе, очекивања, проблеми - разговор са ученицима
4. Снимање интереса ученика за укључивање у ваннаставне активности
5. Школске обавезе и радне навике – разговор са ученицима

НОВЕМБАР:

1. Анализа резултата на првој класификацији
2. Сређивање педагошке документације
3. Други родитељски састанак- интерни час

ДЕЦЕМБАР:

1. Посета часовима предметних наставника солфеђа и ТО у свом одељењу
2. Заштита животне средине(предавање, практичне радионице- рециклажа – начин реализације по избору одељ. старешине)
3. Анализа посећености часова редовне и допунске наставе и правдање изостанака
4. Самооцењивање – објективност самопроцене ученика кроз дискусију

ЈАНУАР:

1. Сређивање педагошке документације

2. Прослава Дана СветогСаве

ФЕБРУАР:

1. Анализа успеха на крају првог полугодишта
2. Трећи родитељски састанак
3. Припреме за такмичења

МАРТ:

1. Посета часовима предметних наставника солфеђа и ТО у свом одељењу
2. Припреме за такмичења и концерте
3. Прослава Дана школе

АПРИЛ:

1. Анализа постигнутих резултата на трећој класификацији
2. Четврти родитељски састанак
3. Припреме за такмичења
4. Припреме за годишњи испит

МАЈ:

1. Сарадња међу ученицима-бољи резултати у раду – организовање помоћи ученицима који имају тешкоћа у савладавању програмских садржаја
2. Анализа оцењивања ученика
3. Сређивање педагошке документације

ЈУН:

1. Анализа постигнутих резултата на крају школске године
2. Предлог ученика за похвале и награде
3. Упознавање ученика са процедуром пријављивања и полагања разредних и поправних испита
4. Финално сређивање педагошке документације

ТРЕЋИ/ПЕТИ РАЗРЕД

СЕПТЕМБАР:

1. Упознавање ученика са наставним планом и програмом за трећи разред, потребним уџбеницима и школским прибором, организацијом наставе
2. Упознавање ученика са Кућним редом и Правилником о правима и обавезама ученика
3. Први родитељски састанак
4. Припреме и организација концерта поводом почетка школске 2018/2019. године.

ОКТОБАР:

1. Упознавање са критеријумима оцењивања, односно са минимумом захтева наставника за позитивну оцену
2. Испитивање потреба и укључивање ученика у допунску наставу
3. Такмичења и додатна настава – снимање интересовања, мотивисање ученика

НОВЕМБАР:

1. Анализа резултата на првој класификацији и закључци о мерама које треба предузети
2. Питања у вези професионалне оријентације – прикупљање, план рада на томе и потребних ресурса
3. Сређивање педагошке документације
4. Други родитељски састанак- интерни час

ДЕЦЕМБАР:

1. Анализа посећености часова допунске наставе и резултати
2. Празници – радост и ризик, трибина или предавање (прекомерно јело, пиће, психоактивне супстанце)

ЈАНУАР:

1. Сређивање педагошке документације
2. Прослава Дана Светог Саве

ФЕБРУАР:

1. Анализа резултата рада у првом полугодишту
2. Како пружити помоћ слабијим ученицима у савладавању програмских садржаја
3. Трећи родитељски састанак
4. Посета часовима предметних наставника у свом одељењу

МАРТ:

1. Анализа односа у одељењу, проблема у комуникацији, толеранција различитости - дискусија
2. Анкета за завршне разреде- утисци о школи, идеје
3. Анализа изостајања и правдање изостанака
4. Припреме за такмичења и концерте
5. Прослава Дана школе

АПРИЛ:

1. Анализе постигнутих резултата на трећој класификацији
2. Трећи родитељски састанак-интерни час
3. Договор о прослави матурске вечери за завршне разреде
4. Припреме за годишњи испит
5. Припреме за такмичења

МАЈ-ЈУН :

1. Посета часовима предметних наставника у свом одељењу
2. Упућивање ученика завршних разреда у процедуру полагања годишњег испита
3. Какве резултате очекујемо за крај школске године
4. Анкета и дискусија за ученике завршних разреда – наставак даљег школовања
5. Сређивање педагошке документације
6. Учешће у раду комисија за поправне и завршне испите
7. Предлагање ученика за похвале и награде

ДРУГИ /ЧЕТВРТИ / ШЕСТИ РАЗРЕД-ЗАВРШНИ РАЗРЕДИ

СЕПТЕМБАР:

1. Упознавање ученика са планом и програмом, потребним уџбеницима, прибором, распоредом часова теоријске наставе и вежби, матурским испитом (време, облик, садржај и начин полагања)
2. Сређивање педагошке документације
3. Први родитељски састанак
4. Припреме и организација концерта поводом почетка школске 2018/2019. године.

ОКТОБАР:

1. Шта треба учинити у току ове школске године да би се дошло наставка школовања, дискусија о значају информисања, планирања

НОВЕМБАР:

1. Утврђивање потребе за допунском наставом, додатна настава за припрему за средњу музичку школу.
2. Анализа постигнутих резултата на првој класификацији
3. Други родитељски састанак- Интерни час

ДЕЦЕМБАР:

1. Посета часовима предметних наставника у свом одељењу
2. Анализа оцењивања
3. Сређивање педагошке документације

ЈАНУАР:

1. Сређивање педагошке документације
2. Прослава Дана Светог Саве

ФЕБРУАР:

1. Анализа постигнутих резултата у првом полугодишту
2. Анализа изостајања ученика и мере за смањење неоправданих изостанака
3. Трећи родитељски састанак- Интерни час

МАРТ:

1. Слободно време ученика - колико га имамо и како га најбоље користити
2. Сређивање педагошке документације
3. Анкета о опредељењу за наставак даљег школовања

АПРИЛ:

1. Шта после завршеног основног музичког образовања - снимање жеља и намера ученика
2. Анализа постигнутих резултата на трећој класификацији
3. Четврти родитељски састанак (договор о организацији матурске вечери)

МАЈ:

1. Информисање о могућностима уписа у средњу школу
2. Припреме за крај школске године (информације о поправним, разредним и годишњим испитима и потребној документацији за пријављивање полагања)

ЈУН:

1. Сређивање педагошке документације
2. Анализа постигнутих резултата на крају школске године
3. Предлог за похвале и награде

ЧАС ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ

СЕПТЕМБАР

1. Упознавање ученика са Кућним редом и правима и обавезама ученика
2. Упознавање ученика са наставним планом и програмом

ОКТОБАР

1. Анализа изостајања и правдања изостанака
2. Укључивање ученика у допунску наставу
3. Ваннаставне активности (потребе ученика)

НОВЕМБАР

- 1.Анализа успеха и изостајање ученика на првом класификационом периоду
- 2.Укључивање ученика у допунску наставу
3. Припрема за полугодишњи концерт

ДЕЦЕМБАР

1. Анализа изостајања и правдање часова
- 2 . Припрема за полугодишњи концерт

ЈАНУАР

- 1.Анализа постигнутих резултата у првом полугодишту
- 2.Прослава Дана светог Саве

ФЕБРУАР

1. Анализа изостајања и правдање часова
2. Припрема за Дан школе

МАРТ

1. Анализа изостајања и правдање часова
2. Спровођење анкета
3. Организација и одржавање Дана школе

АПРИЛ

1. Анализа постигнутих резултата на трећем класификационом периоду
2. Припреме за завршни концерт завршних разреда
3. Припреме за такмичења

МАЈ

1. Анализа изостајања и правдање часова
2. Анализа постигнутих резултата на трећем класификационом периоду
3. Организовање и одлазак на такмичења
4. Организовање завршног концерта завршних разреда

ЈУН

1. Анализа постигнутих резултата на четвртом класификационом периоду
2. Организовање и одлазак на такмичења
3. Организовање завршног концерта осталих разреда
4. Организовање годишњих испита

Предлог Програма за 2021/2022. годину сачинили председници Стручних већа

- | | |
|---|---------------------------|
| – Стручно веће клавира | Ференц Балинт Мелита_____ |
| – Стручно веће хармонике | Вилагош Рената_____ |
| – Стручно веће гудача | Курунци Андор_____ |
| – стручно веће трзача | Сабо Золтан _____ |
| – стручно веће дувача | Тарапчик Јожеф_____ |
| – стручно веће солфеђа и теорије музике | Бакша Агота_____ |
| – стручно веће соло певања | Конц Ева _____ |
| Директор-Кординатор | Бач Анамариа_____ |

Школа за основно музичко образовање и васпитање
„Барток Бела”Ада
Дел.бр:
Дана: 13.09.2021. године



На основу чл. 126. став 4. тачка 18) Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник Републике Србије“, бр. 88/2017, 27/2018-др.закон, 10/2019 и 6/2020), сагласно Правилнику о степену и врсти образовања наставника у основној музичкој школи („Сл. гласник РС“ – Просветни гласник, бр. 18/2013, 2/2017 и 9/2019), у складу са Правилником о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност основног и средњег музичког и балетског образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, бр. 41/2019), члана 84. и 97. Статута ШОМОВ „Барток Бела“ Ада, директор ШОМОВ „Барток Бела“ Ада је дана 13.09.2021. године донео је, а Школски одбор дао сагласност на

**III ИЗМЕНУ И ДОПУНУ ПРАВИЛНИКА
О ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ ПОСЛОВА
У ШОМОВ
„БАРТОК БЕЛА“
АДА**

Члан 1.

Члан 1. мења се и сада гласи: „Табеларни преглед послова по извршиоцима у ШОМОВ „Барток Бела“ Ада:

Назив извршиоца	Број систематизованих радних места	Ангажовање
-----------------	------------------------------------	------------

1. Директор установе	1	1
2. Наставник уметничких и стручних предмета у музичкој школи и одређених стручних предмета у стручној школи		
2.1. Наставник солфеђа са теоријом музике	1,70	1,70
2.2. Наставник солфеђа	0,20	0,20
2.3. Наставник теорије музике	0,10	0,10
2.4. Наставник хора	0,10	0,10
2.5. Наставник упоредног клавира	0,85	0,85
2.6. Наставник камерне музике	0,10	0,10
3. Наставник уметничких и стручних предмета у музичкој школи и одређених стручних предмета у стручној школи са одељенским старешинством		
3.1. Наставник клавира	2,67	2,67
3.2. Наставник виолине	1,84	1,84
3.3. Наставник гитаре	2,37	2,37
3.4. Наставник тамбуре	0,60	0,60
3.5. Наставник хармонике	0,54	0,54
3.6. Наставник флауте	0,60	0,60
3.7. Наставник кларинета	0,27	0,27
3.8. Наставник соло певања	1,09	1,09

4.Корепетитор	1,60	1,60
5.Стручни сарадник-педагог	0,50	0,50
6.Секретар установе	0,50	0,50
7.Шеф рачуноводства	0,50	0,50
8.Штимер музичких инструмената	0,30	0,30
9.Домар/мајстор одржавања	0,30	0,30
10. Чистачица	2	2
УКУПНО	19,73	19,73

Члан 2.

Остале одредбе Правилника о организацији рада и систематизацији послова ШОМОВ „Барток Бела“ Ада остају непромењене.

Члан 3.

Ова III Измена и допуна Правилника о организацији рада и систематизацији послова ШОМОВ „Барток Бела“ Ада ступа на снагу даном доношења.

ДИРЕКТОР ШКОЛЕ

Бач Анамариа

На основу члана 119. став 1. тачка 1) Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018 – др. Закон, 10/2019 и 6/2020), Школски одбор је једногласно дао сагласност на III Измени и допуна Правилника о организацији рада и систематизацији послова у ШОМОВ „Барток Бела“ Ада, на седници одржаној дана 13.09.2021. године.

ПРЕДСЕДНИК ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Конц Ева